УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ СПО
«Ленинск-Кузнецкое УОР»
_____Н.В. Сизикова
Приказ от 20.02.2016г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-СПОРТИВНОМ ОТДЕЛЕ
ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»

Принято
педсоветом УОР
Протокол от 12.01.2016 № 6

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
_____*М.А.Нарышев*

Ленинск-Кузнецкий
2016 г.

Положение
об учебно-спортивном отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учебно-спортивного отдела (далее – УСО) Государственного профессионального образовательного учреждения «Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва» (далее УОР).

1.2. УСО является структурным подразделением училища и осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- письмом Министерства спорта РФ от 12 мая 2014 г. N ВМ-04-10/2554 «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- Уставом УОР;
- иными локальными нормативными актами УОР.

1.3. Деятельность УСО строится на основе перспективного и текущего планирования, чёткого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

2. Основные цели и функции

2.1. Цели и задачи УСО:

- обеспечение круглогодичной специализированной подготовки кандидатов и членов сборных команд Кемеровской области и Российской Федерации по видам спорта;
- создание условий получения образовательной и профессиональной подготовки высококвалифицированных спортсменов;

- создание условий для совершенствования занимающимися спортивного мастерства, выполнения индивидуальных планов подготовки, участия в соревнованиях и тренировочных мероприятиях по избранному виду спорта; координирование учебного процесса и тренировочных занятий для повышения спортивного мастерства обучающихся;
- воспитание гражданственности и патриотизма у спортсменов, представляющих УОР и Россию на соревнованиях различного ранга.

2.2. УСО в соответствии с основными целями осуществляет следующие функции:

- осуществляет методическое обеспечение и координацию работы УОР по набору высококвалифицированных спортсменов, организации учебно-тренировочного процесса и воспитательного процесса;
- в течение календарного года отслеживает результаты выступлений на соревнованиях всероссийского и международного уровня спортсменов области для составления списков высококвалифицированных спортсменов–кандидатов для поступления в УОР с целью достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России и Кемеровской области;
- рассылает письма в спортшколы области с правилами приема в УОР спортсменов, проводит собеседования с личными тренерами высококвалифицированных спортсменов;
- проводит приём документов абитуриентов, составляет приказ на зачисление, списки вновь поступивших обучающихся по отделениям, информационную карту сведений по каждому обучающемуся, списки членов сборных команд России, мастеров спорта, кандидатов в мастера спорта и перворазрядников, списки обучающихся по городам, на питание и проживание в общежитии, количественный и качественный состав обучающихся УОР;
- составляет план учебно-спортивной работы УОР на учебный год, расписание, график контроля учебно-тренировочных занятий, тарификацию тренеров-

преподавателей УОР на учебный год, план-календарь спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов и соревнований;

- организует своевременное оформление перспективных индивидуальных планов многолетней тренировки высококвалифицированных спортсменов, планов учебно-тренировочной работы на месяц, приказов и смет на учебно-тренировочные сборы и соревнования согласно индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, писем департамента молодёжной политики и спорта и спортивных школ;
- проводит заседание стипендиальной комиссии;
- организует работу по пропаганде спорта в печати, радио, телевидении;
- организует работу музея «Спортивной славы УОР», стенды о спортивных достижениях учащихся и выпускников УОР;
- организует работу по повышению квалификации тренеров- преподавателей по видам спорта;
- организует проведение открытых уроков, подготовку методических разработок тренерами-преподавателями по видам спорта;
- проводит тренерские советы;
- контролирует периодичность прохождения курсов повышения квалификации инструкторами-методистами и тренерами-преподавателями;
- контролирует содержание и результаты учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- осуществляет связь с медицинской службой УОР с целью осуществления врачебного контроля спортсменов;
- содействует исключению случаев применения обучающимися-спортсменами различных допингов;
- разрабатывает годовые и текущие планы подготовки обучающихся с целью реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- проводит семинары тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов;

- организует соблюдение техники безопасности пользования спортоборудованием и инвентарем.

3. Структура и управление

3.1. Штатное расписание отдела определяется и утверждается директором УОР.

3.2. Структура отдела определяется по представлению заместителя директора по учебно-спортивной работе и утверждается директором. В структуру отдела входят:

- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- старший инструктор-методист;
- инструкторы-методисты;
- старшие тренеры-преподаватели;
- тренеры-преподаватели;
- специалисты по подготовке спортивного инвентаря.

3.3. Руководит деятельностью УСО - заместитель директора по учебно-спортивной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора училища.

3.3. Заместитель директора по учебно-спортивной работе, назначенный приказом директора представляет интересы отдела по всем направлениям деятельности.

3.4. Должностные обязанности инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей УСО определяются в соответствии с квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и профессиональными стандартами.

3.5. Распределение дополнительных обязанностей среди инструкторов-методистов и тренеров-преподавателей УСО осуществляется внутри подразделения и закрепляется приказом директора УОР.

3.6. Приём и увольнение работников УСО осуществляется директором УОР по согласованию с заместителем директора по учебно-спортивной работе.

4. Права и обязанности

4.1. УСО имеет право:

- разрабатывать методический и информационный материал, рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- требовать от администрации спортивных школ и обучающихся УОР представления материалов (планов ТМ и соревнований, приказов, подтверждающих наличие спортивных разрядов и званий, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию учебно-спортивного отдела.

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом УОР;

- не принимать к исполнению документы, которые нарушают действующее законодательство.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных задач настоящим Положением на УСО задач и функций несет заместитель директора по учебно-спортивной работе.

5.2. Степень ответственности других работников УСО устанавливается должностными инструкциями. Заместитель директора по учебно-спортивной работе устанавливает служебные обязанности работников УСО в должностных инструкциях, утверждаемых директором училища по представлению заместителя директора по учебно-спортивной работе.