УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ
«Ленинск-Кузнецкое УОР»
_____ Н.В.Сизикова
Приказ от 30.11.2015 № 220

# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»

Принято
педсоветом УОР
Протокол от 25.11.2015г. № 4

СОГЛАСОВАНО
*Председатель Совета обучающихся*
_____ *М.А.Нарышев*

Ленинск-Кузнецкий
2015

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**
**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа от 07.05.2018 №125)

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует процедуру нормативно-правового обеспечения оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР».

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.07.2014 № 464,
- Уставом ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР».

## 2. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, форму обучения, тот же уровень среднего профессионального образования, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением или академическая справка. В заявлении указывается курс, специальность, уровень образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее Учреждение выдает обучающемуся справку-подтверждение установленного образца. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с

переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает образование.
2.6. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося.
При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.
2.7. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода.
2.8. В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.
2.9. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональные модули, курсовые работы (проекты), практики не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае составляется индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

## 3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР» по следующим причинам:
3.1.1. по собственному желанию;
3.1.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
3.1.3. по состоянию здоровья;
3.1.4. в связи с окончанием Учреждения;
3.1.5. в связи с нарушением условий договора;
3.1.6. за невыполнение учебных программ, спортивных программ (нормативов) в установленные сроки;

3.1.7. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
3.1.8. в связи с невыходом из академического отпуска;
3.1.9. за неоднократные пропуски занятий, в том числе учебно-тренировочные;
3.1.10. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, академических справок, медицинских справок;
3.1.11. за совершение аморальных поступков, нарушение спортивной этики, режима спортивной подготовки, включая применение запрещенных фармакологических, алкогольных и наркотических средств;
3.1.12. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка в общежитии, иных локальных актов Учреждения;
3.1.13. в связи со смертью;

(пункт 3.1.14. исключён приказом от 07.05.2018 №125)

3.1.15. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Отчисление, предусмотренное подпунктами 3.1.1. - 3.1.4., 3.1.13, 3.1.14 настоящего пункта является отчислением по уважительной причине.

Отчисление, предусмотренное подпунктами 3.1.5. – 3.1.12 настоящего пункта является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; переход в другое учебное заведение; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; в связи тяжелым материальным положением и др. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

## 4. Порядок восстановления на обучение

4.1. Основанием для восстановления на обучение в учреждении является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР».

4.2. Восстановление лица в состав обучающихся осуществляется в межсессионное время.
4.3. Восстановление лица в состав обучающихся возможно при наличии свободных мест в учебной группе.
4.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по учебно-спортивной работе, которые делают запись на заявлении о том, что не возражают в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.
4.5. Решение о восстановлении лица принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по учебно-спортивной работе, на основании чего издается приказ
о восстановлении. После издания приказа о восстановлении лица формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.
4.6. Восстановившемуся обучающемуся оформляются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.