

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления рабочих программ учебных дисциплин, а также определена ответственность исполнителей.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 года № 976.

1.4. Основные задачи рабочей программы учебной дисциплины:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.5. Рабочая программа дисциплины должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 года № 976;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями от 15 декабря 2015 года).

- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 29 августа 2009 года.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины.

3.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой методической комиссией и утверждению директором училища.

3.3. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении они фиксируются протоколом, и программа возвращается на доработку автору.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

- Титульный лист.
- Основания для разработки и утверждения программы учебной дисциплины.
- Оглавление рабочей программы учебной дисциплины.
- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
- Структура и содержание учебной дисциплины.
- Условия реализации учебной дисциплины.
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- Содержание фонда оценочных средств.

4.2. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения,
- наименование учебной дисциплины;

- наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО;
- данные об утверждении рабочей программы директором училища;
- данные о принятии программы Педагогическим советом учреждения.

4.3. Основания для разработки и утверждения программы учебной дисциплины

Данный раздел содержит:

- сведения о нормативной и учебно-методической документации, являющейся основанием для составления рабочей программы с указанием исходных данных документов;
- сведения о составителях программы (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория);
- сведения о рецензентах программы (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория);
- данные о рассмотрении документа цикловой методической комиссией (подпись председателя ЦМК);
- данные о согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (подпись заместителя директора по УВР).

4.4. Оглавление рабочей программы учебной дисциплины

Данный раздел содержит наименования глав программы (разделов) и подразделов с указанием номеров листов их расположения в тексте программы.

4.5. Раздел «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре ППССЗ;
- цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- перечень формируемых компетенций;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО).

4.5.1. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, форму обучения и возможность использования в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности.

4.5.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному). Даются указания на количество часов по курсам и семестрам в зависимости от сроков обучения и на формы промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.

4.5.3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями,

изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цель и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций, реализуемых за счет часов вариативной части.

4.5.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа обучающегося.

4.6. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;

4.6.1. В таблице **«Объём учебной дисциплины и виды учебной работы»** указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствующем семестре.

4.6.2. Таблица **«Тематический план и содержание учебной дисциплины»** включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

4.6.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.6.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине.

4.6.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

4.6.6. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка **«Тематика курсовых работ»**, в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4.6.7. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.7. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.7.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные, указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности.

4.7.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.8. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.8.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.8.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины.

4.9. Раздел «Содержание фонда оценочных средств»

В данном разделе определен перечень контрольно-оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине в соответствии с ее спецификой.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Рабочая программа составляется на срок освоения учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения.

5.2. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений, согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и подписываются председателем цикловой комиссии и директором училища, утверждаются педагогическим советом (как приложения к ППССЗ).

5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- внесение изменений и дополнений в содержание программы или календарно - тематический план.

5.4. Календарно-тематическое планирование составляется на каждый год обучения (в случае освоения дисциплины более одного года), утверждается ЦМК и хранится отдельным документом в методическом кабинете.

6. Ответственность за разработку программ.

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения и утверждена до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ.

7.1. Один экземпляр утверждённой рабочей программы в печатном и электронном виде хранится в Учебном отделе училища, другие у преподавателей дисциплин.

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ
«Ленинск-Кузнецкое УОР»
_____ Н.В.Сизикова
« ____ » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«наименование учебной дисциплины»

(индекс по учебному плану)

49.02.01 Физическая культура

Период обучения: _____
(для курса со сроком обучения
_____)

Принята педагогическим советом
ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР»

Протокол от « ____ » _____ 2015 г. № _____

Ленинск-Кузнецкий
2015