

Положение о рабочих программах учебных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», приказу Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом ГПОУ Ленинск-Кузнецкое УОР» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФК ГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся основной ступени образования по конкретному учебному предмету учебного плана учреждения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

способствовать практической реализации ФК ГОС, социального заказа при изучении учебного предмета, курса;

определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

Целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

Определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

Оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. При составлении рабочей программы должны быть учтены:

- целевые ориентиры и основные направления деятельности образовательного учреждения;
- образовательные потребности учащихся;
- учебная мотивация учащихся;
- качество учебных достижений, уровень способностей обучающихся и особенности их развития;
- возрастные и индивидуальные психофизические особенности и состояние здоровья обучающихся;
- качество и полнота средств учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- адаптация учебной нагрузки к индивидуальным функциональным возможностям обучающегося в рамках учебного расписания.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся рабочие программы учебных предметов в соответствии с учебным планом.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем на каждый учебный год.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральным требованиям государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию).

2.4. Структура Рабочей программы должна быть единой для всех учебных предметов данного образовательного учреждения. Допускаются разночтения в структуре и содержании программы с учетом специфики и индивидуальных особенностей предмета.

2.5. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Структурой рабочей программы определяется форма предоставления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура рабочей программы.

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса. Общая характеристика учебного предмета, курса. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Требования к уровню подготовки обучающихся.
5. Тематический план.
6. Календарно – тематическое планирование.
7. Требования к уровню подготовки обучающихся.
8. Перечень учебно-методического обеспечения.

Все структурные элементы рабочей программы педагога должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

3.3. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- номер и дата протокола педагогического совета, на котором принята рабочая программа, гриф утверждения программы директором УОР указанием номера приказа и даты;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.4. Пояснительная записка должна раскрывать основные особенности изучения учебного предмета на данный учебный год. В тексте пояснительной записки следует указать:

- основную идею программы;
- обоснованность (значимость, особенность по отношению к ФК ГОС);
- кратко формулируются цели, задачи учебного предмета на данной ступени обучения в соответствии с ФК ГОС;
- указание на место и роль курса в обучении.
- описание места учебного предмета в учебном плане (в течение какого времени изучается предмет);
- недельное и годовое количество часов.
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

3.5. Содержание тем учебного курса описывает:

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

3.6. Тематическое планирование содержит:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

3.7. **Календарно-тематическое планирование** оформляется в виде таблицы.

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Форма контроля

Разделы КТП и сама таблица могут корректироваться по усмотрению преподавателя в зависимости от предмета. Форму таблицы разрабатывает преподаватель самостоятельно с обязательным включением указанных разделов.

3.8. Информация в разделе «Перечень учебно-методического обеспечения»:

- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
- список рекомендуемой учебно-методической литературы с указанием используемого преподавателем учебно-методического комплекса (УМК) (с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся, содержащие полные выходные данные литературы);
- перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник, дополнительная литература для преподавателя и обучающегося.

4. Требования к оформлению рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине страницы, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на ЦМК на предмет соответствия программы учебному плану УОР, требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе УОР проверяется наличие учебника и его соответствие утвержденному федеральному перечню и применяемой образовательной системе.

5.2. После согласования рабочую программу рассматривают и принимают на педагогическом совете УОР. На титульном листе ставится соответствующий гриф принятия.

5.3. Далее рабочую программу утверждает директор ОУ и ставит гриф утверждения на титульном листе

