

**РЕГЛАМЕНТ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ
В ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данный Регламент устанавливает порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускниками ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР» (далее - УОР).
- 1.2. Цель Регламента: оптимизация организационных аспектов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, обеспечение единых подходов к их реализации.
- 1.3. Настоящий Регламент о выпускной квалификационной работе разработан в соответствии с требованиями
 - Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01.Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 976;
 - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968.
- 1.4. Выпускная квалификационная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет уровень профессиональной подготовки выпускников.
- 1.5. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности 49.02.01.Физическая культура.
- 1.6. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.
- 1.7. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.
- 1.8. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО, учебным планом и годовым календарным графиком.
- 1.9. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

**2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВКР**

- 2.1. Работы по организации выполнения и защиты ВКР (дипломной работы) должны быть проведены в следующие сроки

№	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственные	Контроль
1.	Разработка тематики дипломных работ, рассмотрение на Методическом совете.	До 15 октября	Руководители ЦМК	Зам.директора по УВР
2.	Утверждение тематики дипломных работ	До 25 октября	Зам.директора по УВР	Директор
3.	Предоставление студентами заявлений на утверждение	До 20 ноября	Руководители ЦМК	Зам.директора по УВР

	темы ВКР			
4.	Назначение руководителей, консультантов и рецензентов ВКР	До 1 декабря	Зам.директора по УВР	Директор
5.	Выдача студентам заданий на выполнение ВКР	До 15 декабря	Руководители ВКР	Зам.директора по УВР
6.	Проведение консультаций (индивидуальных и групповых)	В течение года	Руководители ВКР	Зам.директора по УВР
7.	Предоставление отзыва на ВКР	За 5 дней до защиты	Руководители ВКР	Методист
8.	Предварительная защита ВКР	За 3 недели до начала этапа защиты	Методист	Зам.директора по УВР
9.	Получение рецензии на ВКР	За неделю до начала этапа защиты	Методист	Зам.директора по УВР
10.	Предоставление ВКР секретарю ГАК	За 5 дней до защиты	Методист	Зам.директора по УВР
11.	Защита ВКР	Согласно годовому календарному графику	Секретарь ГАК	Директор

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗА СТУДЕНТАМИ ТЕМАТИКИ ВКР

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы итоговой государственной аттестации.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями УОР, рассматриваются Методическим советом, утверждаются приказом директора. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, образования и спорта.

3.4. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть утверждена в срок до 25 октября. Количество предлагаемых тем выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 150 % от числа студентов – дипломников.

3.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами осуществляется на основании заявлений студентов (приложение 1), оформляется приказом руководителя УОР в срок до 1 декабря.

3.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (приложение 2).

3.7. Задания для выполнения ВКР подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по УВР в срок до 15 декабря.

3.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.9. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в

ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.10. Окончательные варианты темы дипломных работ или дипломных проектов, выбранные выпускниками и согласованные с руководителем, утверждаются на заседании ЦМК и директором училища *не позднее, чем за один месяц до защиты дипломного проекта.*

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КОНСУЛЬТАНТОВ ВКР

4.1. Руководители выпускных квалификационных работ назначаются из числа ведущих преподавателей. При этом не является обязательным условием преподавание руководителем дисциплин, междисциплинарных курсов у студентов, руководителем ВКР которых он назначается.

4.2. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий и выдача их студентам (приложение 2);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (приложение 3).

4.3. Консультанты выпускных квалификационных работ назначаются из числа преподавателей смежных дисциплин, ведущих специалистов образовательных учреждений и спортивных организаций.

4.4. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- участие в разработке индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы.

4.5. Количество прикрепленных к консультанту студентов не нормируется.

4.6. Смена руководителя и принципиальное изменение темы дипломной работы или дипломного проекта возможны в исключительных случаях по решению руководителя ЦМК и заместителя директора по учебно-воспитательной работе *и утверждаются директором училища не позднее трех месяцев до защиты дипломной работы или дипломного проекта.*

4.7. Общее руководство и контроль осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. ПОРЯДОК КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

5.1. Консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляют руководитель ВКР и консультант ВКР.

5.2. Руководителем ВКР проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации. Групповые консультации проводятся по организационным вопросам выполнения ВКР (структура, оформление, сроки, порядок взаимодействия с руководителем, консультантом, рецензентом и др.)

5.3. Для руководителя на индивидуальные консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 10 часов, на групповые консультации - не более 4 часов.

5.4. Для консультанта на индивидуальные консультации для каждого студента должно

быть предусмотрено не более 6 часов.

5.5. Групповые консультации проводятся руководителем, согласно установленному расписанию.

5.6. Индивидуальные консультации проводятся руководителем и консультантом по индивидуальному расписанию.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

6.2. ВКР имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 15 источников);

- приложения.

6.3. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

6.4. Формальный объем дипломной работы или дипломного проекта, не считая таблиц, списка литературы и приложений, должен составлять от 90 до 110 тысяч знаков (50-60 страниц); приложения желательны, но не обязательны.

6.5. ВКР оформляется в электронной форме в формате Microsoft Word, а также в виде переплетенного экземпляра печатного текста на листах формата А 4 с прозрачной первой страницей. Работа должна быть оформлена гарнитурой Times New Roman; размер кегля для основного текста -14, для сносок – 10.; интервал 1,5; поля слева 3,5; сверху 2; внизу 2; справа 2. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всей работе и равняться 1-1,25 см.

Каждая глава печатается с новой страницы. Между подразделом и текстом (как выше и ниже его) необходимо пропустить одну строку.

6.6. Каждая страница, начиная с ВВЕДЕНИЯ, должна иметь номер, расположенный по центру в верхней части страницы. Титульный лист и оглавление считаются, но не нумеруются.

Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с Приложением 5.

Таблицы, рисунки, схемы располагаются непосредственно по тексту работы (желательно на одной странице) или даются в приложении. Они обязательно должны иметь заголовки.

6.7. В дипломной работе не допускаются сокращения в наименовании.

6.8. Введение, заголовки глав, заключение, список литературы и приложение выделяются

жирным шрифтом. Каждое приложение должно иметь заголовок и начинаться с нового листа. В литературе год издания не должен превышать 5-ти лет (кроме не переиздававшихся источников).

6.9. Дипломная работа должна быть грамотно оформлена, тщательно вычитана и сдана без ошибок и опечаток.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВКР (дипломной работы)

7.1. Студент, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты ВКР, оформляет окончательный (согласованный с руководителем ВКР) бумажный и электронный варианты дипломной работы с титульным листом и передает его руководителю ВКР.

7.2. Руководитель дипломной работы до даты предзащиты оформляет отзыв на дипломную работу.

7.3. Студент к дате предзащиты дипломной работы готовит распечатку демонстрационных материалов и текста доклада к защите в одном экземпляре.

7.4. День, время и место проведения предварительной защиты дипломной работы определяется приказом по УОР. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите. Председателем комиссии по предзащите является заместитель директора по УВР.

7.5. Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

7.6. Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы дипломной работы, ФИО руководителя (консультанта) данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом руководителя ВКР на дипломную работу, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления дипломной работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту дипломной работы, знакомится с демонстрационными материалами.

7.7. Комиссия заслушивает выступление студента с докладом и может задать ему вопросы по выполнению и содержанию дипломной работы.

7.8. Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности дипломной работы к защите и назначает рецензента дипломной работы.

7.9. В случае принятия комиссией положительного решения о допуске дипломной работы к защите, заместитель директора по УВР ставит свою визу на титульном листе дипломной работы.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Рецензирование дипломной работы проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда специалистами в соответствующей области.

8.2. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты учреждений и организаций, являющихся социальными партнерами УОР.

8.3. Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему дипломную работу с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании дипломной работы.

8.4. Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта дипломной работы обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию (приложение 4)

8.5. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и

полученному заданию;

- ее актуальности;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

8.6. Подписанная рецензентом рецензия представляется в комиссию по государственной итоговой аттестации вместе с дипломной работой.

9. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются администрацией ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР» по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР», имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем по представлению ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР».

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора УОР или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного год

10. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

10.1. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК), на котором могут присутствовать все желающие. Состав ГАК утверждается приказом Департамента молодежной политики и спорта. Задачей комиссии является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

10.2. Дата проведения защиты ВКР согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора.

10.3. Секретарь комиссии осуществляет допуск студентов в помещение защиты дипломной работы в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке.

Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты дипломной работы, определяется комиссией. Секретарь собирает дипломные работы и сопроводительные документы у студентов в соответствии со списком допущенных к защите, информирует студентов о составе комиссии, продолжительности защиты для каждого студента, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

10.4. Секретарь комиссии объявляет начало защиты каждой дипломной работы, называя ФИО студента, тему дипломной работы и зачитывает отзыв руководителя.

Студент делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 7-10 минут.

Рекомендуется следующий общий регламент выступления и ответов на вопросы комиссии:

- Студент должен представиться и объявить тему дипломной работы, после представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом.
- Студент в своем выступлении должен отразить:
 - актуальность темы дипломной работы;
 - объект исследования;
 - цель дипломной работы;
 - постановку задачи (комплекса задач);
 - используемый инструментарий;
 - полученные результаты;
 - обобщающие выводы.

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания дипломной работы, список использованных источников, а также информации, не относящейся к области исследования дипломной работы.

10.5. По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии (не менее 2-х вопросов). Студент может ответить на вопросы сразу, либо записать их и подготовить ответы в течение последующих 15 минут. Дипломнику разрешается пользоваться текстом дипломной работы. По окончании 15 минут студент должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность ответить на вопрос.

10.6. После ответов студента на вопросы оглашаются замечания рецензента.

10.7. Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании комиссии. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с

практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании комиссии. Решение государственной аттестационной комиссии является окончательным и апелляции не подлежит.

11. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

11.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве УОР пять лет.

11.2. Уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

11.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**Заявление на утверждение темы
дипломной работы**

Заместителю директора по УВР
ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР»

от студента группы _____
Ф.И.О. _____

Заявление
на утверждение темы дипломной работы (дипломного проекта)

Прошу утвердить мне тему дипломной работы (проекта):

Место прохождения преддипломной практики:

Руководитель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя: _____

Решение зам. по УВР
«Утверждаю» _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

Утверждаю:
Зам. директора по УВР

Задание
по дипломной работе

Студент _____

Тема проекта _____

Утверждена приказом ГПОУ "Ленинск-Кузнецкое УОР" № _____ от «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи студентом законченной дипломной работы _____

1. Исходные данные к дипломной работе:

2. План-график работы студента

№ п/п	Наименование этапа и вида работ	сроки		подписи		% выполнения
		план	факт	студент	преподаватель	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выбор объекта исследования, темы и руководителя дипломной работы. Обоснование актуальности выбранной темы					
2.	Постановка цели и конкретных задач исследования					
3.	Разработка и согласование плана с руководителем					
4.	Сбор данных и их обработка					
5.	Разработка и написание основных разделов					
6.	Оформление работы (автореферата) и проверка ее руководителем					
7.	Внесение изменений, получение отзыва и рецензии					
8.	Предзащита дипломной работы					
9.	Доработка замечаний и предложений рецензентов и научного руководителя					
10.	Защита дипломной работы					

Руководитель _____
Подпись

Задание принял к исполнению
Студент _____
Подпись

Приложение 3

Образец формата отзыва на дипломную работу или дипломный проект

Отзыв

На дипломную работу студента _____
наименование учреждения

Ф.И.О. студента

Специальность _____

На тему _____

Выводы и замечания руководителя по работе _____

Выполнение дипломной работы (проекта) заслуживает оценки « _____ »

Ф.И.О. руководителя дипломной работы _____

Место работы и должность руководителя дипломной работы _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Отзыв должен содержать:

1. Наименование темы дипломной работы, упоминание о количестве страниц, о количестве листов графической части.
2. Краткий перечень основных вопросов, изложенных в пояснительной записке.
3. Объяснительную характеристику проекта с точки зрения его актуальности и реальности для производства (рекомендован для внедрения, внедрен в производство и т.п.). Если тема является частью общей разработки, то это обязательно отметить.
4. Основные достоинства и недостатки работы.
5. Оценку работы студента с точки зрения самостоятельности.
6. Характеристику проведенной студентом экспериментальной работы.
7. Оценку качества выполнения теоретической и практической части и общую оценку работы по пятибалльной системе.

Образец формата рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу / дипломный проект

по теме _____

студента _____
(Ф.И.О., группа)

Дипломная работа (проект) объемом _____ страниц, содержит таблиц _____, иллюстраций _____, приложений _____.

Посвящена _____
(актуальность и социальная значимость темы)

Основные результаты _____

Новизна и оригинальность идей, положенных в основу работы, а также методы ее выполнения _____

Практическая значимость работы _____
(возможность внедрения результатов работы в практику, ожидаемый эффект)

Анализ обоснованности выводов и приложений _____

Качество оформления _____
Недостатки работы _____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая дипломная работа (проект) _____

« ____ » _____ 20__ г

Рецензент _____ Подпись _____

МП