

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

(методические рекомендации)

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом
протокол от 20.01.2017 г. № 6

Ленинск-Кузнецкий
2017

Методические рекомендации составлены в помощь обучающимся при работе с рефератами.

В представленных материалах содержатся общие требования к написанию и оформлению реферата, требования к компьютерной презентации при публичной защите, рассматриваются этапы работы над рефератом, определены показатели и критерии оценивания защиты реферата.

Для преподавателей данные рекомендации полезны при рецензировании и оценивании реферативной работы обучающегося.

Составитель:

Зародина О.И., методист первой квалификационной категории ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	5
2. Требования к оформлению реферата.....	6
3. Основные этапы работы над рефератом.....	7
4. Структура реферата.....	8
5. Порядок оценивания реферата.....	11
6. Рецензирование реферата.....	14
7. Приложение	16

Уважаемый студент, помни! Качество оформления студенческой работы существенно влияет на оценку. Грамотно и аккуратно оформленный реферат не только показатель добросовестности её автора, но и знак уважения к преподавателю, который будет её проверять.

Обидно, когда работа с глубоким смыслом оценивается не так высоко, как того заслуживает, из-за неряшливого оформления. Реферат должен быть сброшюрован, это придаст документу официальный вид, презентабельность и обеспечит удобство работы с ним. Правильный порядок расположения страниц в реферате – дополнительный плюс.

Для переплёта рефератов, как правило, используется прозрачная пластиковая обложка, лучше нейтрального цвета, не будем забывать, что реферат, пусть и небольшой, но всё же научный труд.

Безвозвратно ушли в прошлое времена, когда рефераты и курсовые писались от руки. Сегодня обязательный атрибут каждого студента – компьютер, значит работа должна быть набрана на компьютере.

Реферат должен быть грамотно написан, орфографические ошибки и неправильные переносы исключаются.

Желаем успехов и достойных оценок!

1. ВВЕДЕНИЕ

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю) представляет собой особое сочинение, в котором кратко, с определениями и выводами излагаются основные положения темы или проблемы.

Рефераты могут быть двух видов:

- а) передающие содержание одной книги, научной работы, научной проблемы;*
- б) суммирующие данные нескольких источников по определенной теме.*

Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним, реферат требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Это одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других

источников. Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется студентам заранее либо самим преподавателем, либо методистом.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

1. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 2 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 10-15 страниц. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)).

2. Нумерация страниц обязательна. **Титульный лист** не нумеруется и оформляется в соответствии с **Приложением** (см. ниже).

3. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем с помощью дырокола или сброшюрована.

4. Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.
5. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.);

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

6. Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя в установленные сроки.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы, определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать

полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

4. СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

- Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

- Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

- **Содержание** реферата ограничивается 2-3 параграфами.

- Сведения отобранной информации непосредственно в тексте реферата должны быть выстроены в соответствии с определенной логикой.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Введение

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?).

Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

в) цель данной работы (должна соответствовать теме реферата);

г) задачи, требующие решения (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

Основная часть

В основной части работы дается характеристика и анализ темы реферата в целом по плану, используя материал из источников, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

В конце каждого параграфа должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение параграфа отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и

т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ и в содержании не обозначается.

Заключение подводит итог работы. Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе. Однако прямая их переписка нежелательна. Выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Заключение может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Источники и список использованной литературы.

В списке указываются источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется двумя способами:

1. в квадратных скобках в самом тексте после фразы. [3, с. 52], где первая цифра - № книги по списку использованной литературы, вторая цифра - № страницы, с которой взята цитата;
2. в подстрочнике, цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Например, «Цитата...»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Все источники размещаются в строго алфавитном порядке, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Требования к компьютерной презентации работы при публичной ее защите

Если защита реферата предполагает публичное выступление, то оно должно сопровождаться презентацией. Презентация должна соответствовать теме работы и в полном объеме представлять её содержание.

Информация на слайдах должна быть представлена в форме таблиц, схем, диаграмм, графиков, рисунков и т.д. Не допускается использование слайдов с большим количеством текстовой информации.

Переключение слайдов должно осуществляться по щелчку мыши.

Вся презентация должна быть оформлена на одинаковых макетах слайдов (в одном цветовом решении). Для оформления можно использовать картинки и фотографии, тематически связанные со специальностью или темой работы.

Первые слайды должны отражать тему работы, цель и задачи, ФИО исполнителя презентации. Последний слайд содержит формулу вежливости (Спасибо за внимание).

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

Показатели оценки публичной защиты:

При оценке публичной защиты учитывается следующее:

- соблюдение временных рамок (при публичной защите реферата выступление студента длится примерно 5-7 минут);
- объем проделанной работы;
- компетентность студента в избранной области; самостоятельность в подходах, суждениях, выводах;
- оригинальность решений;
- речевая культура;
- ораторские умения (эмоциональность, выразительность речи и пр.);
- грамотность.

Показатели оценки реферата

- качество составленного плана (раскрытие сущности темы, внутренняя логика плана);
- качество освещения актуальности темы, обоснование её выбора, показ теоретической и практической значимости, определение противоречий, обусловивших изучаемую проблему (тему);
- чёткость и конкретность формулировки цели и задач;
- глубина проработки материала;
- наличие систематизированных выводов собственной позиции по исследуемой проблеме;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- соответствие стиля изложения нормам литературного языка.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет показатели его оценки: *новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдение требований к оформлению.*

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (междисциплинарных, внутридисциплинарных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) в соответствии с требованиями оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТА

Рецензия на реферат содержит оценку

1. Эрудированности в рассматриваемой области:

- актуальность заявленной проблемы;
- степень знакомства с современным состоянием проблемы;
- использование известных результатов и научных фактов в работе;
- полнота цитируемой литературы.

2. Собственные достижения автора:

- использование знаний вне учебной программы;
- степень новизны;
- научная значимость проблемы;
- владение научным и специальным аппаратом.

3. Характеристика работы:

- грамотность и логичность изложения материала;
- структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список литературы);
- соответствие оформления реферата требованиям.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли обучающийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как он вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка

написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций консультанта).

В конце рецензии консультант, учитывая сказанное, определяет оценку. Рецензент сообщает замечания и вопросы студенту за несколько дней до защиты.

Обучающийся представляет реферат на рецензию в строго указанные сроки или не позднее, чем за неделю до экзамена или зачета. Рецензентом является консультант. Рецензент знакомит студента с рецензией за несколько дней до защиты.

Приложение
Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА**

**реферат по учебной дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной
деятельности»**

Выполнил:
Петров Александр,
студент 3 курса,
группы 3 «Б» (11)
Проверил:

Ленинск-Кузнецкий,
2017