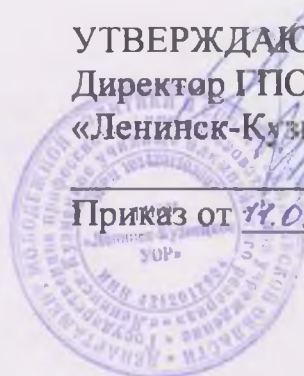


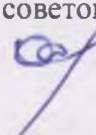
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕНИНСК – КУЗНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ  
«Ленинск-Кузнецкое УОР»  
Н.В.Сизикова  
Приказ от 14.09 2017 № 158а



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ  
ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»**

ПРИНЯТО  
педсоветом УОР  
протокол от «31» августа 2017 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом УОР  
председатель  О.Ю.Смаль

Ленинск-Кузнецкий  
2017

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о методическом кабинете ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о методическом кабинете ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР» (далее – Положение, УОР) регламентирует задачи, направления деятельности и содержание методического кабинета УОР.

1.2. Методический кабинет является информационной подсистемой методической службы - центром методической работы, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность педагогических работников, тренеров необходимыми материалами.

1.3. Методический кабинет способствует:

- методическому оснащению организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- методическому оснащению организации тренировочного процесса в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки,
- обеспечению творческой деятельности работников и обучающихся УОР;
- организации и качеству процессов самообразования и совершенствования профессионального мастерства работников УОР;
- изучению и систематизации обобщенного опыта педагогической и тренерской деятельности, методической работы работников УОР.

1.4. В своей деятельности Методический кабинет руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными стандартами спортивной подготовки, постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом, Программой развития и иными локальными актами УОР.

1.5. План работы методического кабинета разрабатывается и утверждается Методическим советом на каждый учебный год и утверждается директором УОР. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической и воспитательной работы УОР, учтены вопросы развития учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов и программы развития.

1.6. Методическое руководство работой методического кабинета осуществляет методический совет УОР.

## **2. Цель и задачи деятельности методического кабинета**

2.5. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки деятельности руководящих работников, преподавателей, тренеров, методистов, инструкторов-методистов, воспитателей и совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.6. Задачи деятельности методического кабинета:

– создавать информационно-методические базы информации по направлениям деятельности;

– совершенствовать профессиональную квалификацию и самообразование работников;

– развивать творческий потенциал коллектива, направленный на достижение оптимальных результатов образовательного и тренировочного процессов, воспитания и развития обучающихся;

– обеспечивать достойный научный и методический уровень образовательного, воспитательного и тренировочного процессов.

## **3. Содержание и организация работы методического кабинета**

3.5. Содержание и организация работы методического кабинета осуществляется по следующим направлениям:

### **нормативно-организационное**

-обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 49.02.02 Физическая культура;

- обеспечение реализации ФССП по видам спорта;

- разработка научно-методического обеспечения образовательного и тренировочного процессов, положений, методических указаний, рекомендаций к составлению учебных программ, программ спортивной подготовки по видам спорта, различным видам учебной и

производственной практики, итоговой государственной аттестации, воспитательной работы;

#### **консультативно-методическое**

- пропаганда современных педагогических технологий;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы по направлениям деятельности;
- организация и проведение повышения квалификации работников;
- помощь цикловым методическим комиссиям (ЦМК) в разработке планов работы на учебный год, а также в организации, подготовке и проведении мероприятий по обобщению опыта методической работы преподавателей, тренеров, методистов, инструкторов-методистов, воспитателей;
- внедрение новых форм работы;
- обучение работников УОР по направлениям деятельности в соответствии с современными требованиями;
- оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», способствующих активизации педагогической и тренерской деятельности и реализации программы развития УОР;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям, тренерам, воспитателям в организации педагогического и тренировочного процессов.

#### **информационно-пропагандистское**

- обеспечение оперативного информирования работников о нормативно-правовых документах, регламентирующих образовательный и тренировочный процесс;
- знакомство с новыми учебниками и учебными пособиями, вводимыми в образовательный процесс;
- организация выставки-презентации методических разработок;
- информирование коллектива о решениях методического совета;
- проведение анализа, оценки, а также экспертизы и рецензирования информационных материалов, связанных с деятельностью УОР;
- пропаганда положительных результатов работы и достижений коллектива, положительного педагогического опыта коллег.

#### **4. Оснащение методического кабинета**

4.1. В методическом кабинете создается фонд, содержание которого призвано обеспечивать:

- необходимые условия для эффективности подготовки педагогов и тренеров к занятиям и внеклассным мероприятиям,

- качественную организацию индивидуальной методической работы и самообразования,
- проведение массовых мероприятий, заседаний педагогических и методических советов и методических комиссий, инструктивных совещаний,
- организацию и проведение педагогических чтений, конференций, конкурсов, лекций, встреч и др.,
- организацию, проведение, курирование курсов повышения квалификации работников.

4.2. В методическом кабинете УОР концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные инструктивные и методические материалы, необходимые для организации воспитательно-образовательного и тренировочного процессов:

- нормативные документы федерального и регионального уровней;
- локальные акты УОР, регламентирующие образовательный, тренировочный и воспитательный процесс;
- учебно-программная документация (образовательные программы, календарно-тематическое планирование, фонды оценочных средств, методические пособия);
- документация по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников;
- методические рекомендации и указания;
- методическая и периодическая литература;
- материалы аттестации и повышения квалификации;
- банк педагогической информации;
- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации;
- учебные журналы, журналы учета самостоятельной работы, журналы посещаемости обучающихся;
- документация деятельности и протоколы Методического совета, Школы педагогического мастерства, протоколы совещаний при заместителе директора по УВР, протоколы собраний с обучающимися;
- личные дела обучающихся;
- конкурсные материалы, материалы конференций, выступлений на педагогическом и методическом советах, совещаниях и т.д.;
- материалы деятельности цикловых методических комиссий;
- материалы внутриучилищного контроля;
- материалы по обобщению опыта работы преподавателей, воспитателей, тренеров, кураторов, предметно-цикловых комиссий;
- отчетно-аналитические материалы;
- материалы посещенных уроков и занятий.

4.3. Оснащение и оформление методического кабинета должны соответствовать современным требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по



специальности 49.02.01 Физическая культура и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.4. Кабинет обеспечивается необходимым помещением, мебелью и техническими средствами.

#### **5. Порядок работы методического кабинета**

5.1. Методический кабинет работает согласно утвержденному графику работы на учебный год.

5.2. Контроль содержания и своевременного пополнения методического оснащения кабинета осуществляет методический совет УОР.

5.3. Материалы фонда методического кабинета хранятся в течение времени, указанного в локальных актах УОР и передаются в архивы учреждения согласно требованиям.

УОР "Ленинск-Кузнецкое УОР"