

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСК – КУЗНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ

«Ленинск-Кузнецкое УОР»

Н.В.Сизикова

Приказ от 04.09.2017 № 155 а



◆ **ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»**

ПРИНЯТО

педсоветом УОР

протокол от «31» августа 2017 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом УОР

председатель  О.Ю.Смалъ

Инициалы	Подпись	Дата	Подпись	Дата
				

Ленинск-Кузнецкий
2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методической службе ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР»

1. Общие положения

1.1 Положение о методической службе (далее – Положение) ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР» (далее – УОР) регламентирует порядок и содержание деятельности методической службы ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР».

1.2. Методическая служба ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР» - это структура модели методической деятельности, обеспечивающая функционирование целостной системы взаимодействия методических, информационных, кадровых, материально-технических и других подсистем, обеспечивающих эффективную реализацию методической работы в УОР.

1.3 Целью деятельности методической службы является повышение качества образовательного и тренировочного процессов, развития учебно-методического, научно-исследовательского, творческого потенциала преподавателей и студентов, профессионального мастерства преподавателей, тренеров, успешности в учебно-профессиональном становлении студентов.

1.4. Методическая работа в УОР – это комплекс мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленный на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава.

1.5. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- организация работы с работодателями;
- проектирование и апробация новых педагогических технологий, методик обучения и новых учебных программ;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- координация деятельности структурных элементов модели методической службы;
- разработка предложений по совершенствованию образовательного и тренировочного процессов;
- подготовка и проведение конференций, научно-практических семинаров, олимпиад;
- планирование работы УОР;
- организация воспитательной работы.

2. Структура методической службы

2.1. Методическая деятельность осуществляется структурными элементами модели методической службы УОР:

- ♦ **Педагогическим советом**, который объединяет всех работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, тренерской, воспитательной и методической деятельности в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного и тренировочного процессов в УОР.
- ♦ **Методическим советом как** основным структурным элементом методической службы, обеспечивающим руководство всей методической работой УОР: анализирует, координирует и контролирует деятельность методической службы, осуществляет управление инновационными процессами в образовательной, тренировочной и воспитательной деятельности педагогического и тренерского коллектива.
- ♦ **Тренерским советом** – структурным элементом методической службы, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления тренировочным процессом учреждения.
- ♦ **Школой педагогического мастерства, деятельность которой направлена на** повышение профессионального мастерства педагогического коллектива УОР, оказания методической помощи в совершенствовании педагогической деятельности.
- ♦ **Цикловыми методическими комиссиями преподавателей** – объединениями преподавателей по дисциплинам единых циклов, рассматривающими методические вопросы теоретического, практического, исследовательского характера с целью разработки и экспертизы учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновления содержания профессионального образования:
 - **ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного и общепрофессионального циклов;**
 - **ЦМК преподавателей профессионального цикла;**
 - **ЦМК кураторов групп и воспитателей.**
- ♦ **Методическим объединением тренеров** – объединение тренеров, рассматривающее вопросы совершенствования тренировочного процесса и методического сопровождения реализации программ спортивной подготовки по видам спорта.
- ♦ **Творческими группами** - объединениями педагогов, тренеров по изучению определенной проблемы, апробированию идей в практической работе.

2.2. Представителями структурных элементов методической службы, непосредственно занимающими методической работой, являются: директор УОР, заместители директора УОР, методисты, инструкторы-методисты, руководители ЦМК, высококвалифицированные педагоги и тренеры. Общее стратегическое руководство деятельностью методической службы осуществляет директор УОР.

2.3. Информационная подсистема методической службы функционирует на базе **методического кабинета**, который организует оперативное ознакомление работников с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, формирует банки данных по различным направлениям учебно-методической и спортивной деятельности для поддержки преподавателей, тренеров, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.4. Для регламентирования деятельности методической работы, в УОР разрабатывается необходимая нормативная документация, включающая в себя локальные акты и методические рекомендации.

2.5. В своей деятельности методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными стандартами спортивной подготовки, постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами УОР.

3. Основные направления деятельности Методической службы УОР:

3.1. Технологическая деятельность:

- оказание методической помощи преподавателям, тренерам, воспитателям, кураторам групп в разработке учебно-программных материалов, планов, методических пособий и разработок, оформлении конкурсных работ, материалов конференций;
- оказание методической помощи преподавателям и тренерам в реализации новых направлений развития и совершенствования образовательного и тренировочного процессов;
- оказание методической помощи вновь принятым педагогам и тренерам по планированию самообразования;
- обеспечение диссеминации педагогического и тренерского опыта;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи работникам в период подготовки к аттестации, сертификации.

3.2. Педагогическая деятельность:

- подготовка заседаний Методического совета,
- подготовка заседаний аттестационной комиссии;
- организация работы творческих групп;
- организация работы Школы педагогического мастерства (консультации, семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые занятия и т.д.);
- работа комиссии по аттестации кабинетов /два раза в год/;
- проведение мероприятий по повышению квалификации, развитию профессионального мастерства педагогических работников;
- знакомство педагогических работников с новой информацией научного, педагогического, психологического, методического содержания;
- организация взаимодействия УОР с представителями работодателей.

3.3. Управленческая деятельность:

- осуществление контроля качества реализации образовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта;
- осуществление контроля качества выполнения методических указаний и рекомендаций;
- проведение мониторинга методической активности;
- разработка учебно-программных, методических материалов, локальных актов, планов работы и т.д.;
- оценка качества разработанных материалов на соответствие требованиям;
- оценивать квалификацию работников планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в УОР.

3.4. Организационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- трансляция новинок педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников УОР с опытом инновационной деятельности;
- информирование педагогических работников УОР о новых направлениях в развитии общего профессионального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности и др.
- размещение информации о деятельности методической службы на сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ и др.

3.5. Консалтинговая деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов и тренеров по вопросам методики преподавания и воспитания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям организации научно-методической и инновационной работы;
- наставничество;
- консультирование по научно-методическим вопросам;
- индивидуальная методическая помощь;
- консалтинг организации стажировок.

4. Права

Методическая служба имеет право:

- 4.1. Требовать с преподавателей и тренеров ОУ предоставить методические разработки и другие материалы, необходимые в работе службы.
- 4.2. Осуществлять связь с другими ОУ по вопросам методической работы.
- 4.3. Требовать от руководителей ЦМК преподавателей, МО тренеров, руководителей творческих групп необходимые материалы для подготовки и проведения мероприятий, семинаров и конференций.
- 4.4. Получать информацию от руководителей ЦМК преподавателей, МО тренеров для совместного планирования мероприятий.
- 4.5. Получать от преподавателей и тренеров отчеты о самообразовании.