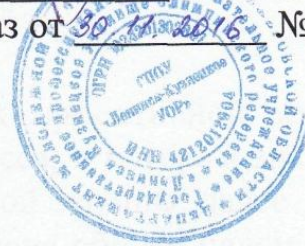


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ
«Ленинск-Кузнецкое УОР»
Н.В.Сизикова
Приказ от 30.11.2016 № 243



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»

Принято
педсоветом УОР
Протокол от 30.11.2016 № 3

Ленинск-Кузнецкий
2016

О КУРАТОРЕ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы далее по тексту (Куратор). Деятельность Куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.
- 1.2. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом училища и обучающимися группы. В своей деятельности Куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.
- 1.3. Куратор студенческих групп назначается приказом директора на учебный год из числа преподавателей училища. Освобождение от обязанностей Куратора студенческих групп производится приказом директора с указанием причин.
- 1.4. Кураторы подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и руководителю цикловой методической комиссии кураторов групп и воспитателей.
- 1.5. Работа Куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в общеучилищном и индивидуальных планах работы, учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также при аттестации на квалификационную категорию.
- 1.6. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом об образовании в Российской Федерации, Указами президента РФ, решениями Правительства РФ, положениями департамента молодежной политики и спорта, а также Уставом и локальными актами УОР, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.7. Для оказания методической помощи Кураторам в рамках работы ЦМК периодически проводятся занятия по актуальным вопросам педагогики, психологии, социологии, по формам и методам работы с обучающимися.
- 1.8. Деятельность куратора регламентирована должностной инструкцией, утвержденной директором ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР».

2. Цели и задачи кураторской деятельности

- 2.1. Целью кураторской работы является обеспечение учебной дисциплины обучающихся, адаптация их к новым социальным условиям,

создание в группе сплоченного и творческого коллектива, организация досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у обучающихся ответственности и гражданской зрелости.

2.2. Кураторская работа реализует следующие задачи учебно-воспитательного процесса:

- адаптирует вновь прибывших студентов к системе среднего профессионального образования;
- знакомит обучающихся с организацией учебного процесса, нормативными документами учреждения;
- знакомит со всеми направлениями внеучебной работы обучающихся и активно вовлекает их во внеурочную деятельность;
- способствует установлению доброжелательных отношений в группе, а также между преподавателями и студентами,
- способствует приобщению к активной жизни;
- пропагандирует здоровый образ жизни;
- готовит студентов к будущей профессиональной деятельности.

3. Планирование и организация работы куратора

3.1. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным с руководителем ЦМК кураторов групп и воспитателей.

3.2. План работы Куратора должен включать:

- регулярные встречи куратора с обучающимися учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи куратора с преподавателями учебных дисциплин, профессиональных модулей, для получения информации об успешности освоения образовательных программ, дисциплинированности обучающихся;
- общеучилищные мероприятия, мероприятия в группе, кураторские часы;
- проведение инструктажей с обучающимися;
- работу с родителями.

4. Направления работы куратора группы

4.1. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе.

Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи с выпускниками училища, проводит экскурсии и др. В процессе своей деятельности куратор ведет

аналитическую деятельность по изучению коллектива обучающихся и его сплочению.

3. Обязанности куратора

3.1. В начале учебного года на основании изучения и анализа информации об обучающихся и личных встреч с обучающимися составить план организации работы на учебный год.

3.2. Знакомить обучающихся с историко-культурными традициями училища, формировать к нему чувство уважения и гордости.

3.3. В начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах образовательного учреждения, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность училища и обучающихся, со структурой и функциями структурных подразделений учреждения, расположением служб, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса; знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства училища, касающимися студентов. Контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, предусмотренных Уставом УОР, правил техники безопасности.

3.4. Направлять работу ученического самоуправления своей группы (класса). Осуществлять контроль за работой старосты группы; за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов. Контролировать проведение аттестационной недели, заполнение журнала.

3.5. Организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях.

3.6. Оказывать помощь обучающимся в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика.

3.7. Ведет воспитательную работу в группе (классе) в тесном сотрудничестве с другими преподавателями и тренерами. Добиваться единства педагогических требований к обучающимся со стороны всех преподавателей, работающих в группе (классе).

3.8. Знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность к формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности.

3.9. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группе.

3.10. Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-

оздоровительных мероприятиях, субботниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы.

3.11. Вовлекать обучающихся в активную общественную жизнь училища, привлекать к участию в студенческих конференциях, конкурсах. Присутствовать на всех мероприятиях, где группа (класс) принимает участие.

3.12. Регулярно поддерживать связь с родителями студентов.

3.13. Развивать познавательные интересы и способности, профессиональную ориентацию обучающихся, способствовать формированию жизненных планов с учетом индивидуально-психологических особенностей каждого обучающегося.

3.14. Вести установленную документацию по группе (классу), предоставлять руководству УОР сведения об успеваемости, посещаемости, спортивных результатах и поведении обучающихся.

3.15. Нести ответственность за жизнь, здоровье, безопасность обучающихся во время мероприятий.

4. Права кураторов

4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.

4.2. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов.

4.3. Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, об установлении надбавок и премировании за отличную учебу и активное участие в научной, культурно-массовой или спортивно-массовой работе.

4.4. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия).

4.5. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.

4.6. Обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его для пропаганды и широкого внедрения в практику.

5. Контроль деятельности, отчетность кураторов

5.1. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства училища в части, касающейся их компетенции.

5.2. При грубых нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка училища и игнорировании замечаний и рекомендаций куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. По окончании каждого семестра куратор отчитывается о своей работе руководителю ЦМК кураторов групп и воспитателей.

5.4. На основании анализа отчетов кураторов руководитель ЦМК составляет отчет о кураторской деятельности в подразделении за истекший семестр. Отчет о деятельности кураторов предоставляется заместителю директора по УВР.

5.5. За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению об оплате труда.

6. Документация куратора группы

6.1. Куратор группы ведет текущую и отчетную документацию о деятельности, успеваемости и посещаемости обучающихся учебной группы и следит за своевременным ее заполнением.

6.2. Деятельность и документация куратора на начало учебного года :

- изучение информации об обучающихся учебной группы, знакомство с личными делами, составление списка обучающихся;
- планирование воспитательной и индивидуальной работы с обучающимися на учебный год;
- заполнение учебного журнала группы;
- заполнение зачетных книжек обучающихся;
- формирование журнала инструктажей с обучающимися и заполнение списков;
- формирование журнала посещаемости обучающимися учебных занятий и заполнение списков.

6.3. Деятельность и документация куратора в течение учебного года:

- заполнение учебного журнала группы;
- своевременное заполнение журнала инструктажей с обучающимися;
- своевременное заполнение журнала посещаемости обучающимися учебных занятий;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий согласно плану воспитательной работы с обучающимися;
- осуществление контроля за результатами индивидуальной работы и записями о проведенных профилактических мероприятиях, индивидуальных беседах;
- осуществление взаимодействия с родителями обучающихся (или лицами, их замещающих);
- заполнение зачетных книжек по итогам промежуточной аттестации;
- внесение информации в личные дела обучающихся группы;
- составление характеристики на обучающегося (по требованию).

6.4. Деятельность и документация куратора по окончании учебного года:

- проведение анализа учебно-воспитательной работы с группой обучающихся и составление информационно-аналитической справки;

- подведение итогов участия обучающихся в конкурсном движении;
- постановку целей и задач на новый учебный год;
- заполнение сводной ведомости успеваемости обучающихся группы;
- заполнение зачетных книжек по итогам сдачи промежуточной аттестации;
- внесение информации в личные дела обучающихся группы;
- заполнение сводной ведомости успеваемости за весь период обучения (для кураторов выпускных курсов).