

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ
«Ленинск-Кузнецкое УОР»
Н.В.Сизикова
Приказ от 06.12.2017 № 212а



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ И ХРАНЕНИИ В
АРХИВАХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»**

ПРИНЯТО
педсоветом УОР
протокол от «29» ноября 2017 г. № 3

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
председатель А.Табачников
протокол от 28.11.2017 № 2

Положение
об индивидуальном учете и хранении в архивах результатов освоения
обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ГПОУ
«Ленинск-Кузнецкое УОР»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (далее – Положение) в ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР» (далее – УОР) является локальным нормативным актом и устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах УОР информации об этих результатах и поощрениях.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»,
- Уставом и иными локальными актами УОР.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требования ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура к результатам освоения ППССЗ, реализуемой УОР, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность преподавателей и обучающихся.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление отличников и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива УОР, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности УОР в целях повышения ее результативности.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых УОР, хранение информации о результатах в архивах

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в УОР, выражаются в форме оценок, зачета (незачета). Виды, порядок критерии оценивания определяются локальными нормативными актами УОР, фондами оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются на бумажных носителях, имеющих установленные формы учета индивидуальных результатов:

- журналы учебных занятий;
- сводные ведомости успеваемости;
- экзаменационные ведомости промежуточного и итогового контроля;
- дипломные и курсовые работы;
- зачетные книжки обучающихся;
- аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- книги выдачи дипломов и аттестатов;
- дипломы и копии дипломов и приложений к ним;
- личные дела обучающихся.

2.3. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное, итоговое оценивание) результаты освоения обучающимися образовательной программы в форме оценок, зачета (незачета).

Порядок ведения журналов учебных занятий регламентируется локальным нормативным актом УОР.

2.4. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок, зачета (незачета).

2.5. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе.

2.6. Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок, которые заносятся в протокол защиты курсовой работы и учитываются в зачетных книжках, а также в ведомостях промежуточной аттестации. Порядок подготовки и требования к написанию и оформлению курсовой работы отражены в локальном нормативном акте УОР и методических рекомендациях по написанию и оформлению курсовой работы.

2.7. В зачетных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок, зачета (незачета).

2.8. В аттестационном листе практикант получает оценку по производственной практике и зачет (незачет) по учебной практике. Процедура оценивания практики осуществляется на основании локальных нормативных актов УОР.

2.9. Результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ) вносятся в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента. Требования к написанию и оформлению дипломной работы

отражены в локальных нормативных актах УОР и методических рекомендациях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

2.10. В документе об образовании (дипломе, аттестате) и книге выдачи отражается итоговое оценивание результатов освоения обучающимся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю освоенной образовательной программы.

2.11. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях осуществляется в архивах УОР в соответствии с локальными актами и утвержденной номенклатурой дел.

3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся УОР, хранение информации в архивах

3.1. Поощрения обеспечивают в УОР благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции УОР,

3.2. Виды и условия поощрений за успехи в учебной и спортивной деятельности, а также общественной жизни определяются локальными нормативными актами УОР.

3.3. Информация о поощрениях хранится в архивах УОР.

3.4. В целях индивидуального учета поощрений обучающегося ксерокопии указанных документов хранятся в личных делах обучающихся. Оригиналы грамот, дипломов, сертификатов хранятся у обучающегося.

4. Ответственность за хранение информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых УОР

4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Ответственными за ведение журналов являются преподаватели.

4.3. Ответственными за ведение личных дел обучающихся являются секретарь учебной части и кураторы групп обучающихся.

4.4. Ответственными за хранение данных об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь учебной части.