

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Ленинск-Кузнецкое УОР»

Н.В. Сизикова
Приказ от 24.02.2016 № 58а



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»**

Принято
педсоветом УОР
Протокол от 24.02.2016 № 7

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
М.А.Нарышев

Ленинск-Кузнецкий

2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок организации работы экзаменационной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва» (далее - Училище) в период организации и проведения вступительных испытаний в Училище.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом Училища и иными локальными нормативными актами.

1.3. Экзаменационная комиссия создаётся для проведения вступительных испытаний при приёме в Училище.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

1.5. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Утверждённые контрольные нормативы хранятся как документы строгой отчётности.

1.6. Для проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия готовит место проведения, спортивный инвентарь и оборудование, необходимое при сдаче вступительных испытаний.

1.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

1.8. Вступительные испытания по общей физической подготовке проводятся в форме сдачи нормативов.

Процедура сдачи нормативов по общей физической подготовке оформляется протоколом, в котором фиксируются полученные поступающим результаты, количество баллов по каждому нормативу.

1.9. Результаты вступительных испытаний заносятся в протокол, подписываются секретарем и ответственным по виду данного испытания и утверждаются председателем приёмной комиссии.

1.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале. Оценка за вступительные испытания по общей физической подготовке выводится суммой всех оценок по четырем тестам и оценивается по зачетной системе.

1.11. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная, доброжелательная обстановка, обеспечивающая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей и умений.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Училища.

2.3. Председатель руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов комиссии и утверждает план ее работы.

2.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов по спорту, педагогических работников Училища.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Полномочия комиссии:

- разрабатывает и утверждает программу вступительных испытаний;
- проводит (принимает) вступительные испытания в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии Училища;
- осуществляет проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- заполняет и направляет в приемную комиссию протоколы сдачи с результатами проведения вступительных испытаний по общей физической подготовке поступающих в Училище;
- осуществляет объективность оценки результатов вступительных испытаний;
- участвует в рассмотрении апелляции поступающих.

3.1. Протоколы комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

4. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценок результатов сдачи нормативов вступительных испытаний для поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- передача протоколов результатов сдачи вступительных испытаний в приемную комиссию;

4.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оценке результатов сдачи вступительных испытаний комиссии;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков приема (сдачи) вступительных испытаний.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодно обновлять материалы вступительных испытаний (нормативов по физической подготовке);
- проводить вступительные испытания для поступающих;
- объективно принимать и фиксировать сдачу (прием) нормативов по общей физической подготовке в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и выполнении поступающим лицом нормативов вступительных испытаний.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах работы на заседании Приемной комиссии.

6.2. В качестве отчетных документов экзаменационной комиссии выступают:

- приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- протоколы контрольных испытаний по ОФП.