

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое
УОР»

Н.В. Сизикова

Приказ от «20» 11 2017 № 209



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР»

Принято:
Общим собранием (конференцией)
работников ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР»
Протокол от 20.11.2017 № 3

г. Ленинск-Кузнецкий
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете трудового коллектива Государственного профессионального образовательного учреждения «Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва» (далее – Положение, Учреждение, Работодатель) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Совета трудового коллектива Государственного профессионального образовательного учреждения «Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва» (далее – СТК).

1.3. СТК является представительным органом работников, действующим в период между заседаниями Общего собрания (конференции) работников по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, рамках установленной настоящим Положением компетенции.

1.4. В своей работе СТК руководствуется настоящим Положением, Коллективным договором, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Задачами СТК являются представление интересов работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда при взаимоотношениях между работниками и Работодателем для обеспечения согласования интересов работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2. Компетенции СТК

2.1. В компетенции СТК входят:

2.1.1. выполнение решений, осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания (конференции) работников;

2.1.2. ежегодное заслушивание отчетов администрации Учреждения об исполнении коллективного договора, осуществление контроля выполнения коллективного договора, если иное не предусмотрено коллективным договором;

2.1.3. проведение коллективных переговоров;

2.1.4. заключение от имени работников, изменение или дополнение коллективного договора;

2.1.5. реализация права на участие в управлении Учреждением в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными действующими в Учреждении локальными нормативными актами;

2.1.6. участие в постоянных или временных комиссиях как в полном составе, так и выдвижением своих представителей в составы комиссий, заседаний, совещаний по текущим вопросам, вытекающих из трудовых правоотношений, по которым необходимо участие представительного органа работников. В экстренных случаях, для оперативного рассмотрения отдельных ситуаций в коллективе, члены комиссии могут быть привлечены к участию в заседании по инициативе Работодателя;

2.1.7. рассмотрение трудовых споров работников с Работодателем;

2.1.8. совместно с Работодателем выработать меры защиты персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ);

2.1.9 рассмотрение (согласование) проектов локальных и иных актов Учреждения до их утверждения Работодателем (учет мнения СТК) по вопросам:

- установления порядка проведения аттестации (ст. 81 ТК РФ);
- определения перечня Работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- составления графиков сменности (103 ТК РФ);
- принятия локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);
- принятия Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- локальных актов, устанавливающих систему оплаты труда, формы расчетного листка (ст.ст. 135; 136 ТК РФ);
- Правил и инструкций по охране труда для Работников (ст. 212 ТК РФ);
- установления форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, утверждения перечня необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установления конкретных размеров повышения оплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях (ст. 147 ТК РФ);
- установления конкретных размеров оплаты за работу в выходной или праздничный день (ст. 153 ТК РФ);
- установления конкретных размеров повышения оплаты за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- установление системы нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);

- установления норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ст. 221 ТК РФ).

СТК, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.1.10. В случае, если мотивированное мнение СТК не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с СТК в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Работодатель имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Порядок создания и организация деятельности СТК

3.1. Члены СТК избираются на общем собрании (конференции) работников открытым или тайным (по решению Собрания) голосованием при наличии его кворума.

3.2. Члены СТК, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (конференции) работников.

3.3. Председатель и секретарь СТК, в случае необходимости - заместитель председателя, избирается членами СТК.

3.4. Срок членства в СТК – 3 года. Данный срок может быть продлен, количество продлений не ограничено.

3.5. Полномочия члена СТК прекращаются досрочно в случае увольнения работника, являющегося членом СТК, по заявлению члена СТК об исключении его из состава СТК, по решению Общего собрания (конференция) работников по представлению председателя СТК, в случае пропуска членом СТК заседаний СТК без уважительной причины более двух раз.

3.6. При выбытии до 15% членов состава СТК, СТК осуществляет свои функции в оставшемся составе, при условии, если не менее половины членов СТК или Общее собрание (конференция) работников не примут решение о необходимости избрания члена СТК взамен выбывшего, либо

соответствующее структурное подразделение не введет взамен выбывшего члена кооптированного ими члена от своего структурного подразделения на оставшийся срок полномочий члена СТК, полномочия которого были досрочно прекращены.

3.7. При инициативе, исходящей от соответствующего структурного подразделения, кооптированный член СТК избирается простым большинством работников, присутствовавших на собрании данного структурного подразделения в котором должно участвовать не менее 2/3 численности данного подразделения (отдела).

3.8. В случае если деятельность СТК или отдельных его членов не соответствует требованиям Устава или законодательству Российской Федерации, по требованию не менее половины состава СТК или на основании решения Общего собрания (конференции) работников могут проводиться досрочные перевыборы.

3.9. Для участия представителей работников в заседаниях комиссий Работодателя, СТК делегирует представителей из состава СТК, избранных по решению не менее половины членов СТК, если иной порядок не утвержден действующим законодательством РФ или локальными актами Учреждения.

3.10. В совещаниях, переговорах, совместных заседаниях с Работодателем по текущим вопросам, принимают участие члены СТК, находящиеся в момент проведения заседания (совещания) в училище и имеющие физическую возможность участвовать в нем без нанесения ущерба образовательному процессу.

3.11. Заседания СТК проводятся по мере необходимости. Заседания в экстренных случаях или случаях, не терпящих отлагательства, созываются председателем СТК, совместные совещания - директором Учреждения, учредителем или по требованию не менее 2/3 состава членов СТК.

Члены СТК выполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

3.12. Решения СТК:

3.12.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих, в случае равенства голосов решающим является голос председателя СТК;

3.12.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов СТК;

3.12.3. доводятся до работников размещением соответствующей информации на информационном стенде Учреждения, до сведения Работодателя – директору, через помощника руководителя не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания.

3.13. Мнение СТК учитывается в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

3.14. Отчеты СТК заслушиваются на Общем собрании (конференции) работников.

4. Права и ответственность СТК

4.1. **СТК имеет следующие права:**

4.1.1. требовать обсуждения любого вопроса, в пределах своих полномочий;

4.1.2. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов об исполнении коллективного договора;

4.1.3. осуществлять, в пределах полномочий, предоставленных СТК настоящим Положением, коллективным договором, действующим законодательством РФ, контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением условий коллективного договора:

- на получение от Работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением (ст. 22 ТК РФ);
- на участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, а также на инициирование проведения таких переговоров (ст. 36 ТК РФ);
- на получение от Работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации организации; введения программных изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором (ст. 53 ТК РФ);
- на внесение по вопросам, перечисленным в ст. 53 ТК РФ, соответствующих предложений в органы управления организации, а также на участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст. 53 ТК РФ);
- на ознакомление под подпись с документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области (ст. 86 ТК РФ);
- на совместную с Работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ);
- на подачу Работодателю заявления о нарушении руководителем структурного подразделения Учреждения, их заместителями трудового

законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения (ст. ст. 22, 195 ТК РФ);

- на участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве (ст. 229 ТК РФ);
- на выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам (ст.ст. 218, 384 ТК РФ);
- на выдвижение требования Работодателю (ст. 399 ТК РФ);
- на участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора (ст.ст. 402, 403 ТК РФ);
- на внесение предложения об объявлении (приостановлении) забастовки (ст. 410 ТК РФ);
- на руководство забастовкой (ст. 411 ТК РФ);
- на ведение документации при разрешении коллективного трудового спора в соответствии со ст. 418 ТК РФ;
- на принятие решений о созыве Общего собрания (конференции) работников, а также по вопросам, связанных с его проведением;
- на обсуждение персонального состава комиссии по аттестации педагогических работников Учреждения.

4.2. **СТК несет ответственность за:**

- соблюдение трудового законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1. Решения СТК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем СТК. Протоколы заседаний СТК ведутся с начала календарного года.

5.2. Обращения в СТК работников принимаются в форме заявлений и регистрируются секретарем СТК.

6. Приложение. Примерные образцы оформления документов

1. Обращение Работодателя к СТК для получения мотивированного мнения при принятии локального нормативного акта

Дата и исходящий
номер документа

Председателю СТК

(Фамилия, инициалы)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

СТК в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ

(наименование организации)

направляет проект _____
(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по представленному проекту локального нормативного акта.

Приложение: на _____ листах.

Работодатель (уполномоченный
представитель Работодателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. Мотивированное мнение СТК при принятии локального нормативного акта в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ

**СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР»**

Протокол № __

Дата проведения заседания: «__» _____ 20__г.

Место проведения заседания: 652515, Россия, обл. Кемеровская,
г. Ленинск-Кузнецкий, пр-т Кирова, 104

Время начала заседания: ____ час. ____ мин.

Время окончания заседания: ____ час. ____ мин.

Члены СТК: ____ человек

Присутствовали на заседании: ____ человек

Отсутствовало: ____ человек

Кворум: имеется (____ % состава СТК)

Приглашенные:

(Ф.И.О., должность, если более 10, указать: список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия

(наименование проекта локального нормативного акта)

Слушали: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия

(наименование проекта локального нормативного акта)

Мотивированное мнение СТК

Рассмотрев обращение Работодателя – ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР» по вопросу принятия _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

СТК пришел к выводу, что

Вариант 1. Работодателем соблюдены требования законодательства, коллективного договора при принятии _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

Вариант 2. Работодателем не соблюдены требования законодательства, коллективного договора при принятии _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

по причине _____
(указать причину)

Решили:

Вариант 1. Выразить согласие с решением Работодателя о принятии _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

Вариант 2. Выразить несогласие с решением Работодателя о принятии _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

По причине _____
(указать причину)

Голосовали: ___ «за», ___ «против», ___ «воздержался»
(в случае разногласий указываются Ф.И.О. голосовавших против).

Председатель СТК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь СТК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. *Протокол об итогах проведения консультаций между СТК и Работодателем по вопросу принятия локального нормативного акта в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ.*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕНИНСК – КУЗНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА»**

**Протокол
об итогах проведения консультаций между
СТК и Работодателем по вопросу принятия локального нормативного
акта в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ**

Дата проведения заседания: «___» _____ 20___г.

Место проведения заседания: 652515, Россия, обл. Кемеровская,
г. Ленинск-Кузнецкий, пр-т Кирова, 104

Время начала заседания: ___ час. ___ мин.

Время окончания заседания: ___ час. ___ мин.

Присутствовали :

1. _____
(Ф.И.О. члена СТК, должность)
2. _____
(Ф.И.О. члена СТК, должность)
3. _____
(Ф.И.О. члена СТК, должность)
4. _____
(Ф.И.О. члена СТК, должность)

В ходе проведенных консультаций между СТК и Работодателем по вопросу
принятия _____,
(наименование проекта локального нормативного акта)

сторонами были рассмотрены следующие вопросы:

1. _____
2. _____
(указать вопросы, которые были рассмотрены в ходе консультаций)

В процессе консультаций по данным вопросам члены СТК сделали
следующие заявления (высказали возражения, сделали предложения):

1. _____

(фамилия и инициалы члена СТК)

(изложить суть заявления, возражения, предложения члена СТК)

2.

(фамилия и инициалы члена СТК)

(изложить суть заявления, возражения, предложения члена СТК)

На вопрос представителя Работодателя о

(указать вопрос)

членом СТК _____

(фамилия и инициалы члена СТК)

был дан следующий ответ:

(изложить суть ответа члена СТК)

Представителями Работодателя были сделаны следующие заявления (высказаны возражения, сделаны предложения):

1.

(фамилия и инициалы представителя Работодателя)

(изложить суть заявления, возражения, предложения представителя Работодателя)

2.

(фамилия и инициалы представителя Работодателя)

(изложить суть заявления, возражения, предложения представителя Работодателя)

На вопрос члена СТК о _____

(указать вопрос)

представителем Работодателя _____

(фамилия и инициалы представителя Работодателя)

был дан

следующий ответ: _____

(изложить суть ответа представителя Работодателя)

Членами СТК (представителями Работодателя) были представлены следующие документы:

(перечислить документы, которые были представлены в ходе консультаций)

которые подтверждают

(указать факты, которые подтверждают указанные документы)

По результатам консультаций между Работодателем и СТК достигнуто общее

согласие по вопросам:

1. _____.

2. _____.

(перечислить вопросы, по которым достигнуто общее согласие)

Председатель СТК _____

подпись

(Ф.И.О)

Работодатель (уполномоченный
представитель Работодателя) _____

подпись

(Ф.И.О)

4. *Мотивированное мнение СТК по проекту локального нормативного акта*

**СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР»**

«__» _____ 20__ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания СТК о мотивированном мнении по вопросу принятия
Работодателем**

(наименование проекта локального нормативного акта)

СТК полномочным составом на заседании «__» _____ 20__ г.
рассмотрел обращение Работодателя от «__» _____ 20__ г. №__ по
проекту _____.

(наименование проекта локального нормативного акта)

На основании статей 371, 373 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение Работодателем норм, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ СТК
по проекту**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный Работодателем проект _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ Трудового кодекса РФ (или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного локального нормативного акта), пунктам (статьям) _____ соглашения, пунктам (статьям) _____ коллективного договора, не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам ведения, предлагаемых изменениях _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие Работодателем _____
(наименование локального нормативного акта)

Председатель СТК _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение СТК от «__» _____ 20__ г.
получил (а)

(Ф.И.О. представителя Работодателя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

5. *Протокол разногласий сторон к проекту локального нормативного акта*

_____ « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта**

_____ (наименование локального нормативного акта)

_____ в лице

_____ (наименование организации)

_____, действующий на основании _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество) (Устав или иной документ)

и СТК в лице председателя СТК _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Положения о СТК от ____ . ____ . 20__ г. составили
настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

_____ (наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

_____ (наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ	РЕДАКЦИЯ СТК

Работодатель:

Председатель СТК:

(подпись)

(подпись)