

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСК – КУЗНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ
«Ленинск-Кузнецкое УОР»

Н.В.Сизикова

Приказ от 31.08.2018 № 198а



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»**

ПРИНЯТО

педсоветом УОР

протокол от «28» августа 2018 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом УОР

председатель О.Ю.Смаль

протокол от «28» августа 2018 г. № 1

Дата	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
23.08.2018				
24.08.2018				

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР» (далее – Положение, УОР) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») и регламентирует порядок разработки рабочих программ курсов внеурочной деятельности основного общего образования в УОР.

1.2. **Рабочая программа курса внеурочной деятельности** (далее – рабочая программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, цели, результаты, содержание и условия реализации внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Рабочая программа основывается на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании цикловой методической комиссии кураторов групп и воспитателей. Рабочая программа является основой для составления преподавателем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование рассматривается на ЦМК и утверждается заместителем директора по УВР ежегодно.

2. Цель и задачи программы

2.1. **Цель программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

2.2. Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
 5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогическим работником (преподавателем, педагогом-психологом, воспитателем) или другими педагогическими работниками по определенному курсу внеурочной деятельности самостоятельно на основе требований к результатам освоения основных общеобразовательных программ (далее – ООП) общего образования с учетом основных направлений программ.

4.2. Рабочая программа составляется на учебный год.

4.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на обучающихся определённой возрастной группы.

4.4. Рабочая программа направлена на достижение результатов освоения ООП, осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д., формируется на основании запросов обучающихся, выбора родителей (законных представителей), а также с учетом имеющихся условий.

5. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

5.1. Структура рабочей программы должна отражать внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включать в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Результаты освоения программы (личностные и метапредметные).
- Содержание курса.

- Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности.
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности (включая список использованной разработчиком программы и рекомендуемой для обучающихся литературы).
- Приложения.

Титульный лист рабочей программы (Приложение 1) должен содержать следующую информацию:

- название учреждения;
- название программы;
- *направление* развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- указание возраста обучающихся;
- указание составителя и его квалификационной категории;
- год разработки.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- основание для разработки программы;
- обоснование необходимости разработки программы и внедрения программы в образовательный процесс;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности программы;
- особенности возрастной группы обучающихся, которым адресована программа;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения).

Результаты освоения программы (личностные и метапредметные) должны содержать перечень 2 групп результатов с указанием инструментария для их оценивания.

Содержание курса должно содержать перечень основных разделов, блоков, тем программы и названия дидактических единиц. Содержание программы раскрывается в том порядке, в котором темы представлены в учебно-тематическом планировании.

Описание темы включает:

- ее название,
- основные узловые моменты,
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности (в форме таблицы) должно содержать:

- разделы (темы) программы;
- определение основных видов внеурочной деятельности;
- количество часов.

Количество часов	Наименование разделов и тем программы	Основное содержание по темам	Виды деятельности учащихся
	Наименование темы		Исследовать..... Определять Находить..... Называть.....

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности должно содержать:

- материально-техническое обеспечение: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся;
- учебно-методическое обеспечение: учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.

В приложениях размещаются:

- контрольно-оценочные материалы;
- темы творческих работ;
- методические рекомендации для обучающихся по выполнению отдельных видов работ;
- сценарии и методические разработки и т.д.

6. Требования к оформлению рабочей программы курса внеурочной деятельности

6.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, листы приложения обозначаются надписью и нумеруются – *Приложение 1*.

7. Ответственность за разработку программ

7.1. Ответственность за качество и своевременность разработки рабочих программ курса внеурочной деятельности.

7.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения и утверждена до начала учебного года.

7.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС ООО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, руководитель и члены цикловой методической комиссии.

8. Хранение рабочих программ по учебным предметам

8.1. Один экземпляр утверждённой рабочей программы в печатном и электронном виде хранится в учебном отделе УОР, другие - у преподавателей по учебным предметам.

8.2. Рабочая программа по учебному предмету хранится в течение пяти лет в архивах учебного отдела.

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«НАИМЕНОВАНИЕ»

направление внеурочной деятельности

9 КЛАСС

Ленинск-Кузнецкий
2018

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ
«Ленинск-Кузнецкое УОР»
_____ Н.В.Сизикова
« ____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«НАИМЕНОВАНИЕ»

9 КЛАСС

Срок обучения:

1 год

Принята педагогическим советом
ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР»

Протокол от « ____ » _____ 2018 г. № _____

Ленинск-Кузнецкий
2018