

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКИЙ» НА 2018 г.**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор (Сизикова Н.В) Юрисконсульт (Малышева Н.Г.)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях работников; - Совет обучающихся УОР	Сентябрь-декабрь	Директор (Сизикова Н.В) Старший воспитатель (Григолашвили Н.З.)
1.3. Представление отчета о финансово-хозяйственной деятельности за год, в т.ч. на сайте	Январь	Главный бухгалтер (Захарова Т.В.)
1.4. Предоставление Отчета о проведении самообследования	Апрель	Заместитель директора (Смаль О.Ю.)
2. Меры по совершенствованию функционирования УОР в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками.	В течение года	Директор (Сизикова Н.В.)
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой УОР по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Специалист по кадрам (Ерошкина Р.Н.)
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Главный бухгалтер (Захарова Т.В.) Начальник хозотдела (Волкович Ю.Н.)
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, родителей		
3.1. Размещение информации на официальном сайте УОР	В течение года	Инструктор-методист Захарова Г.Э.
3.2. Участие в конкурсном движении по вопросам антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора (Смаль О.Ю.)
4. Взаимодействие по вопросам антикоррупционной политики		
4.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи-диалоги, беседы и т.д.)	В течение года	Заместитель директора (Смаль О.Ю.)

<p>4.2. Проведение ежегодного опроса с целью определения степени удовлетворенности работой УОР, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Декабрь, Май</p>	<p>Заместитель директора (Смаль О.Ю.)</p>
<p>4.3. Размещение на сайте УОР ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности УОР</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Главный бухгалтер (Захарова Т.В.) Заместитель директора (Смаль О.Ю.)</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности УОР, Правил приема в УОР. Наличие раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в УОР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный бухгалтер (Захарова Т.В.)</p>
<p>4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений сотрудников, обучающихся, родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Директор (Сизикова Н.В.)</p>