

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ

«Ленинск-Кузнецкое УОР»

Н.В. Сизикова

приказ от 09.02.2016 № 49



ПОЛОЖЕНИЕ

об автохозяйстве (гараж)

ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР»

г. Ленинск-Кузнецкий
2016г.

Настоящее Положение регламентирует деятельность автохозяйства (гаража) УОР и разработано в целях:

- упорядочения хранения, технического обслуживания, ремонта и эксплуатации транспортных средств УОР;
- обеспечения выполнения норм и правил дорожного движения;
- проведения единых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- качественное обслуживание участников воспитательно-образовательного процесса УОР.

1. Общие положения

1.1. Автохозяйство (гараж) является структурным подразделением УОР.

1.2. Автохозяйство (гараж) осуществляет свою деятельность в соответствии с существующим федеральным законодательством РФ, приказами и иными нормативными актами органов управления, Уставом УОР, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- вести строгий учет транспорта, своевременно и правильно оформлять необходимую документацию при приобретении и списании транспортных средств в органах ГИБДД;
- обеспечивать условия обслуживания и ремонта имеющихся транспортных средств в соответствии с действующими нормативными документами;
- обеспечивать постоянный контроль за эксплуатацией и своевременным возвращением транспорта по окончании рабочей смены;
- обеспечивать выполнение специальных требований при перевозке обучающихся, других пассажиров А;
- в соответствии с действующим законодательством обеспечивать прохождение техосмотра, страхование транспорта;
- вести учет работы водительского состава и обеспечивать регулярное медицинское переосвидетельствование водителей;
- обеспечивать высокую трудовую и транспортную дисциплину среди работников, безусловное выполнение норм и правил безопасности дорожного движения, технической эксплуатации автомобилей, ведения товаротранспортной, путевой и производственно-технической документации.

3. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

3.1. Штат и структура автохозяйства (гаража) осуществляется в соответствии с утвержденным начальником департамента штатным расписанием.

3.2. Возглавляет автохозяйство (гараж) начальник гаража, который подчиняется непосредственно директору УОР.

3.3. Руководство УОР обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает автохозяйство необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами.

3.4. Начальник автохозяйства (гаража) ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

3.5. Штат автохозяйства:

- Начальник
- Водитель автомобиля
- Тракторист

Техника автохозяйства: автобус, легковые автомобили, трактор с прицепом.

3.6. Расходы на содержание автохозяйства (гаража) предусматриваются в общей смете расходов УОР.

3.7. Работники автохозяйства (гаража) систематически повышают свою квалификацию в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.

3.8. Оплата труда работникам автохозяйства (гаража) производится в соответствии с действующим законодательством.

3.9. За активную работу работники автохозяйства (гаража) могут быть представлены к наградам в установленном порядке.

3.10. Режим работы автохозяйства (гаража) утверждается директором УОР по согласованию с начальником гаража.

3.11. Работа автохозяйства (гаража) и организация обслуживания участников образовательного процесса УОР производится в соответствии с правилами, обеспечивающими безопасность дорожного движения, техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

3.12. Начальник гаража разрабатывает и предоставляет директору УОР на утверждение:

а) положение о гараже;

- б) должностные инструкции работников;
- в) планы и отчеты работы гаража;
- г) другую документацию.

4. Права и обязанности

4.1. Работники автохозяйства (гаража) имеют право:

- содержать закрепленное за каждым водителем транспортное средство в технически исправном состоянии;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию автохозяйства (гаража) ;
- предоставлять автотранспорт в ГИБДД для проведения техосмотра;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5. Ответственность

5.1. Проверка деятельности автохозяйства (гаража) проводится в соответствии с планом инспектирования (контроля), в иных случаях - по согласованию с директором УОР, при необходимости с привлечением специалистов в качестве экспертов.

5.2. Работники автохозяйства (гаража) несут ответственность: за сохранность базы; за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции.

5.3. Трудовые отношения работников автохозяйства (гаража) регулируются законодательством Российской Федерации о труде.