

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ

«Ленинск-Кузнецкое УОР»

Н.В. Сизикова

Приказ от 07.05 2018 г. № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от 07.05 2018 г. № 7

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

Май А.Табачников

« 16 » мая 2018 г

Ленинск-Кузнецкий
2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГПОУ «ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОЕ УОР»**

**Список изменяющих документов
(в ред.приказа от 18.02.2020 №44)**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое УОР» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Государственного профессионального образовательного учреждения «Ленинск – Кузнецкое училище олимпийского резерва» (далее – УОР).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными нормативными актами УОР.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьями 45 и 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по следующим вопросам:

- реализации права обучающихся на образование;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- применения локальных нормативных актов УОР.

1.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся и УОР;
- между обучающимся и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (группой, курсом);
- между педагогическим работником и УОР.

1.6. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.7. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.8. В Комиссию вправе обращаться:

- обучающиеся и их представители;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- иные работники, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного, тренировочного процессов.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3. Порядок создания, организации работы и принятия решений Комиссии

3.1. Комиссия создается по инициативе директора УОР и (или) по инициативе работников, и (или) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Комиссия создается в УОР из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников УОР.

3.3. Комиссия создается приказом директора УОР из представителей, делегированных каждой из сторон ([в ред.приказа от 18.02.2020 №40](#))

3.4. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз. ([в ред.приказа от 18.02.2020 №40](#))

3.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интереса, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из УОР обучающегося – члена-комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

3.10. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.11. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.13. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

3.14. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

3.15. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.16. Заседания Комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также директор Учреждения, заместители директора. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

3.17. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.

3.18. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.19. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.20. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.21. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения дела по существу.

3.22. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

3.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в УОР и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.25. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

3.26. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.27. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссия имеют право:

- получать необходимые консультации специалистов УОР и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов, приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений (неявка приглашенных лиц не является препятствием для рассмотрения обращения членами Комиссии);
- рекомендовать приостановление или отмену ранее принятого решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты УОР с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;
- отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя;
- принимать решение, направленное на восстановление нарушенных прав участников образовательных отношений в случае установления фактов нарушения их прав;
- проводить тайное голосование.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым (или тайным) голосованием;
- принимать решения в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- не разглашать информацию, поступающую на рассмотрение членам Комиссии.

5. Делопроизводство

5.1. Заявление заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в *Журнале регистрации заявлений*, который ведет секретарь Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Сшитые протоколы заседаний Комиссии хранятся в архивах УОР три года. По истечении срока хранения протоколов составляется акт об уничтожении документов и подписывается председателем и не менее чем двумя членами Комиссии.

5.4. Текущие протоколы заседаний, Журнал регистрации заявлений хранятся в кабинете директора УОР до конца календарного года.