## CTPATEГИИ ПОИСКА РАБОТЫ

**Процесс трудоустройства** - уникальное событие в жизни каждого серьезного человека. Настоящего специалиста отличает правильное планирование своих действий и максимальное использование всех имеющихся ресурсов.

Итак, каким образом спланировать и осуществить процедуру собственного трудоустройства...

Начинать лучше всего с выбора общей стратегии поиска работы. Искать работу можно активно, а можно занять выжидательную позицию.

**Активные** действия - это поиск объявлений о найме на работу и предложение собственных услуг. Подобная стратегия требует много личного времени и много личных усилий. Зато и плоды своих трудов вы получите гораздо быстрее.

Для пассивной стратегии девиз другой. Главное - это не сбор, а распространение информации. Главная задача - как можно шире распространить свои данные, с тем, чтобы потенциальный работодатель сам вас заметил и предложил прибыть на собеседование. Данная линия поведения значительно растягивает процедуру трудоустройства во времени и значительно менее эффективна, чем активные действия.

Нужно сказать, что любая стратегия поиска работы подразумевает наличие резюме. **Резюме** - очень важный документ при устройстве на работу.

Оно дает ваш краткий профессиональный портрет. Правильно составленное резюме — это 50 % успешного трудоустройства.

## СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ

Для поиска информации о свободных рабочих местах у Вас есть следующие способы:

- 1. Поиск через знакомых и родственников.
- 2. Поиск работы через объявления о вакансиях в газетах, ТВ.
- 3. Публикация своего мини-резюме в газете.
- 4. Обращение в агентство по подбору персонала, кадровые агентства по трудоустройству
  - 5. Поиск через сеть Internet.
  - 6. Прямое инициативное обращение к потенциальному работодателю.
- 7. Поиск через государственные центры занятости и проводимые ими ярмарки вакансий.

8. Посещение «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры» или других аналогичных мероприятий, проводимых компаниями.

Указанными способами поиска работы надо пользоваться одновременно.

Несколько слов о технике поиска работы. Самое главное здесь — систематичность, настойчивость и учет. Записанное легче поддается контролю и исправлению. Кроме того, у Вас появится законное ощущение выполненной программы.

Важно знать о психологических трудностях поиска работы. Запретите себе думать, что Вы «навязываетесь» или «продаетесь». Хорошо, если искать работу Вы будете не в одиночестве: выгоды — психологические и организационные - здесь гораздо больше, чем возможная конкуренция. Ясно представляйте, что Вам нужно, чтобы устроиться на работу. Во-первых, выясните верхнюю и нижнюю границу заработка по специальности в выбранном районе. Во-вторых, узнайте уровень образования и стаж работы для желательной должности, в-третьих - круг обязанностей и условия работы. Отделы кадров не торопятся говорить о недостатках рабочего места.

Нельзя забывать, что жизнь — это искусство компромисса. Не торопитесь отказываться от неожиданного предложения, особенно не побывав на месте, не узнав о возможных переменах в будущем.

Вы никогда не останетесь без дела, если научитесь смотреть на учебу и смену профессии как на естественную часть трудовой биографии.

## ПРАВИЛА ПОИСКА РАБОТЫ

- 1. Никто вам ничего не должен, за получение работы нужно бороться.
- 2. Различие между везунчиком и неудачником определяется тем, как они сами ведут свои дела.
- 3. Чем больше времени вы потратите на определение своих возможностей, тем выше Ваши шансы.
- 4. Не принимайте решений, исходя из того, что доступно. Стремитесь к той работе, которую вы больше всего хотите.
  - 5. Чем больше людей знают, какую вы хотите работу, тем лучше.
- 6. Работодатель стремится нанимать победителя преподнесите себя как подарок судьбы.
- 7. Занимайтесь поиском нового места работы 40 и более часов в неделю.
- 8. Вы можете получить сотни отказов. Очередной отказ не должен выбивать вас из колеи, рано или поздно вы добьетесь успеха.

Однако чтобы научиться правильно и грамотно искать работу, недостаточно запомнить эти правила. Необходимо последовательно выполнить ряд следующих условий:

1. Сформулируйте свои личные требования к работе, которую вы желаете

получить.

- 2. Реально оцените свои возможности.
- 3. Выделите основные направления поиска вакантных рабочих мест.
- 4. Научитесь грамотно составлять письма, резюме, объявления.
- 5. Освойте технику телефонных разговоров.
- 6. Подготовьте себя к посещению организаций и собеседованию с работодателем.
- 7. Усвойте основные правила поведения на новом рабочем месте, чтобы сохранить его.