

СОГЛАСОВАН
И.о. председателя комитета
по управлению государственным имуществом
Кемеровской области
Е. Н. Конюховой
24 июля 2015 года

УТВЕРЖДЕН
Начальником департамента
молодежной политики и спорта
Кемеровской области
А.А. Пятовским
04 августа 2015 года

У С Т А В
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Кузбасское училище
олимпийского резерва»

(с изм., внесенными приказами департамента
молодежной политики и спорта Кемеровской области

[от 25.04.2018 № 353,](#)

[от 21.08.2018 № 663;](#)

с изм., внесенными приказами Министерства физической культуры
и спорта Кузбасса

[от 13.04.2020 № 505;](#)

[от 07.08.2020 № 772\)](#)

I. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасское училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение), является некоммерческой профессиональной образовательной организацией, созданной для достижения образовательных, физкультурно-спортивных, научных, социальных, культурных, управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также иных целях, направленных на достижение общественных благ.

(п. 1.1. в ред. [приказа от 07.08.2020 №772](#))

1.2. Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва было образовано в 1989 г. путем реорганизации общеобразовательной школы-интерната № 41 спортивного профиля в «Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва» (Постановление Совета Министров СССР от 05.12.1988 №1385).

«Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва» переименовано в Государственное образовательное учреждение «Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва» в 1999г.

Государственное образовательное учреждение «Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ленинск-Кузнецкое училище (техникум) олимпийского резерва» (Приказ ГОУ СПО «Ленинск-Кузнецкое УОР» от 10.08.2009 г. № 101).

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ленинск-Кузнецкое училище (техникум) олимпийского резерва» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение «Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва» (Приказ департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области – Кузбасса от 06.07.2015 №597а).

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасское училище олимпийского резерва» (Распоряжение Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2020 № 399-р.).

(абз. 4 и 5 п.1.2. введены [приказом от 07.08.2020 №772](#))

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасское училище олимпийского резерва».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГПОУ «Кузбасское УОР».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

(п. 1.3. в ред. [приказа от 07.08.2020 №772](#))

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

Форма собственности Учреждения – государственная.

Тип государственного учреждения - бюджетное.

Тип Учреждения как образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: Россия, 652515, Кемеровская область - Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, дом 104.

Образовательный процесс осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При заключении договоров безвозмездного пользования имуществом, а также договоров о сетевом взаимодействии и иных договоров, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Учреждение может организовать образовательный процесс в течение срока, на который заключен договор, а также документов, свидетельствующих о соблюдении требований лицензионного законодательства Российской Федерации.

(абз.2 п. 1.6. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

1.7. Учредителем Учреждения является – Кемеровская область - Кузбасс, в лице Министерства физической культуры и спорта Кузбасса (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту – Комитет)

(п. 1.7. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

1.8. Адрес местонахождения Учредителя: 650064, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово, проспект Советский, 60, корпус 1.

(п. 1.8. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение представительств и филиалов не имеет. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей по реализации уставных целей.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, студентов к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в соответствии с установленными сроками.

1.16. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти по целям деятельности, актами органов исполнительной/законодательной власти Кемеровской области, актами Учредителя, иными актами регулирующими деятельность Учреждения, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых программ, форм обучения и режима пребывания учащихся, студентов. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

(п. 1.17. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 1.20. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

1.21. Учредитель и Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области осуществляют контроль деятельности Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 1.21. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

1.22. Учреждение в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области - Кузбасса или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

(абз. 1 п.1.23. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

(п. 1.23. введен [приказом от 25.04.2018 № 353](#))

II. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, а также иными нормативно-правовыми актами в области образования.

(п. 2.1. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основного общего образования и осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации.

(п. 2.2. в ред. [приказа от 21.08.2018 № 663](#))

2.2.1. **среднее профессиональное образование** направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2.2.2. **основное общее образование** направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. В соответствии с целью Учреждение осуществляет основной вид деятельности – **образовательную деятельность**, направленную на:

- реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных со спортивной подготовкой (профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта) – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (нормативный срок - 3 года 10 месяцев / 2 года 10 месяцев);

- реализацию образовательных программ основного общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта (далее - интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта) на основе федеральных государственных образовательных стандартов (основное общее образование) и федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта или реализацию образовательных программ основного общего образования, интегрированных с программами спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки (нормативный срок освоения – 1 год).

Учреждение осуществляет **образовательную деятельность** по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, переподготовка), реализация которых не является основной целью его деятельности.

Учреждение осуществляет спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, разработанным в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

(абз. 5 п. 2.3. введен [приказом от 21.08.2018 № 663](#))

2.4. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Обучение в Учреждении организуется на русском языке.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом

образовательных возможностей, потребностей и интересов учащихся, студентов, обеспечивающих:

2.6.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

2.6.2. обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

2.6.3. модульный принцип представления содержания основной профессиональной программы среднего профессионального образования и общеобразовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий;

2.6.4. обучение посредством сетевых форм реализации образовательных программ;

2.6.5. углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующих образовательных программ.

2.7. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и студентами осуществляется в очной форме.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Учредителем государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидии областного бюджета на выполнение государственного задания, целевых субсидий областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности и др. источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 2.8. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

2.9. Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

(абз.2 п. 2.9. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

- реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, переподготовка);

- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов различного уровня.

Данные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания.

(п. 2.9. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение было создано, и

соответствует указанной основной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация выставок;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;

(абз. 4. п.2.11. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

(абз. 5. п.2.11. [приказом от 25.04.2018г. № 353](#) исключен)

- деятельность по предоставлению мест для временного проживания (комнат);

(абз.6 п.2.11. в ред. [приказа от 25.04.2018г. № 353](#))

- деятельность по обеспечению питанием в столовой Учреждения;
- медицинская деятельность в Медико-восстановительном центре Учреждения в соответствии с лицензией, в т.ч. проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставление услуг по перевозкам;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся обучающимися (учащимися, студентами), спортсменами или работниками Учреждения;

- деятельность по обеспечению тренировочного процесса спортсменов (тренажерами, снарядами, спортивным инвентарем);

- иные виды, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, не запрещенных Учреждению.

(п. 2.11. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#); в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

2.12. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями деятельности.

2.13. Учреждение несет в установленном порядке законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся (учащихся, студентов), спортсменов, работников во время образовательного, в т.ч. и тренировочного процесса;

- нарушения прав и свобод обучающихся (учащихся, студентов), спортсменов или работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 2.13. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

2.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.15. Медицинское обеспечение учащихся и студентов, закреплено за Медицинским восстановительным центром Учреждения (сокращенно - МВЦ)», который:

(абз.2. п. 2.15. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

- несет ответственность за сохранение здоровья и физического развития учащихся и студентов;

- проводит лечебно-профилактические и восстановительные мероприятия в целях поддержания оптимального функционального состояния и достижения обучающимися высоких спортивных результатов;

(абз. 4 п. 2.15. приказом [от 13.04.2020 № 505](#) исключен)

- обеспечивает безопасность, качество и режим питания обучающихся, спортсменов;

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима во всех структурных подразделениях Учреждения;

- осуществляет реализацию мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводит с лицами, проходящими спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и дополнительным предпрофессиональным программам занятия, на которых информирует обучающихся о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

2.15.1. Деятельность МВЦ осуществляется в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

2.15.2. Для выполнения расширенного объема медицинского обследования Учреждение вправе привлекать на договорной основе медицинские организации, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

(пп. 2.15.2 в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

2.16. Организация питания учащихся и студентов возлагается на Учреждение. Учреждение содержит помещение для питания – столовую, а также для хранения и приготовления пищи - пищеблок. Режим питания в Учреждении утверждается директором.

III. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

(п. 3.1. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся - **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся** Учреждения, **Педагогический совет** Учреждения, **Тренерский совет** Учреждения.

(п. 3.3. в ред. [приказа от 25.04.2020 № 353](#))

3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются **Советы обучающихся, Советы родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует представительный орган работников Учреждения - **Совет трудового коллектива** Учреждения (сокращенно – СТК).

(абз. 3 п. 3.4. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#))

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается Уставом Учреждения и положениями об их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 3.5. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.6. Учреждение возглавляет директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.9. Компетенция директора:

- заключает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения и положения о структурных подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства по Кемеровской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством

Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом, образовательный и тренировочный процессы;

- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и тренировочного процессов;

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся, коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- утверждает расписание занятий, графики учебного процесса, графики работы, педагогическую нагрузку, в том числе нагрузку тренеров (тренеров-преподавателей);

(абз. 16 п.3.9. [в ред. приказа от 25.04.2018 №353](#))

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся (учащихся, студентов), спортсменов, слушателей;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (учащихся, студентов), спортсменов, слушателей и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций обучающихся (учащихся, студентов) и спортсменов Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает распределение обязанностей между заместителями директора;

- утверждает локальный нормативный акт о документах обучающихся (учащихся, студентов) и иных лиц, подтверждающих их обучение или прохождение спортивной подготовки в Учреждении;

- издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает Правила приема обучающихся (учащихся, студентов), спортсменов в Учреждение;
- утверждает Порядок и размер материальной поддержки обучающихся (учащихся, студентов);
- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательству Кемеровской области - Кузбасса;
- осуществляет иные полномочия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 3.9. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#); в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, в том числе законодательными, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного

за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, а также Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- проходить специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

(п. 3.10. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, включая законодательные, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

(п. 3.11. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.12. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директора.

3.13. **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся** Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Порядок деятельности Общего собрания (конференции)

работников и обучающихся устанавливается на заседании коллегиального органа управления Учреждением.

3.13.1. Членами Общего собрания (конференции) Учреждения являются работники Учреждения и обучающиеся (студенты) Учреждения.

(пп. 3.13.1. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.13.2. Председатель Общего собрания (конференции) избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания (конференции) осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.13.3. Секретарь Общего собрания (конференции) избирается из членов Общего собрания (конференции) на срок не более трех лет. Секретарь общего собрания (конференции) осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

(п.3.13. в ред. [приказа от 25.04.2018 №353](#))

3.13.4. Общее собрание (конференция) Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.13.5. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания (конференции) Учреждения. Студенты выбирают представителей от каждой группы Учреждения. Продолжительность членства студента в составе Общего собрания (конференции) может быть не более 3 лет.

3.13.6. Решения Общего собрания (конференции) принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

(абз.2. п.3.13.6. [приказом от 25.04.2018 №353](#) исключен)

3.13.7. Компетенция Общего собрания (конференции):

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процессов Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта Коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- разработка и принятие Положения об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка работников и обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников и иных работников Учреждения;

(абз. 10 пп.3.13.7. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

- создание Совета трудового коллектива для оперативности принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;

(абз. 11 пп.3.13.7. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#))

- избрание прямым открытым голосованием Совета трудового коллектива;

(абз. 12 пп.3.13.7. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#))

(абз. 13 пп.3.13.7. [приказом от 25.04.2018 № 353](#) исключен)

- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

(абз.14 в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.13.8. Общее собрание (конференции) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания (Конференции) не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.13.9. Вопросы для обсуждения на Общем собрании (конференции) вносятся членами Общего собрания (конференции) работников и обучающихся. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся.

3.13.10. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.13.11. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

3.13.12. **Совет трудового коллектива Учреждения** является представительным органом работников Учреждения, создаваемым по инициативе трудового коллектива Учреждения, состоящим из работников Учреждения. Норма представительства от каждой категории устанавливается Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся.

3.13.13. Члены СТК, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (конференции) работников. Председатель и секретарь СТК, в случае необходимости – заместитель председателя, избираются членами СТК.

3.13.14. Срок членства в СТК – 3 года. Данный срок может быть продлен, количество продлений не ограничено.

3.13.15. Заседания СТК проводятся по мере необходимости.

3.13.16. В компетенцию СТК входят вопросы, отнесенные трудовым законодательством, коллективным договором (при его наличии), локальными актами Учреждения.

3.13.17. Решения СТК считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих, в случае равенства голосов решающим является голос председателя СТК и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов СТК.

3.13.18. Полномочия членов СТК прекращаются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.13.19. Мнение СТК учитывается в соответствии с трудовым законодательством.

(пп. 3.13.12 – 3.13.19 п. 3.13. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#))

3.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления образовательной и методической деятельности, воспитательной работы в Учреждении создается **Педагогический совет**.

3.14.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

3.14.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники по основному месту работы, воспитатели, педагоги-психологи, библиотекарь, иные педагогические работники, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией деятельности Учреждения.

3.14.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, разработанным Учреждением.

3.14.4. Для ведения заседания Педагогического совета избираются председатель, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета. Проведение Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.14.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.14.6. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана работы и анализ работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности;

(абз. 5 пп. 3.14.6. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

- рассмотрение и принятие Положения о Педагогическом совете Учреждения;

- принятие решения о переводе, допуске, отчислении, поощрении и наказании обучающихся;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- принятие решений об отчислении обучающихся;
- принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

(абз. 11 пп. 3.14.6. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.14.7. В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (учащегося, студента) применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (учащихся, студентов), нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.14.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

(пп. 3.14.8. п. 3.14. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.14.9. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.14.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.14.11. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Педагогический совет собирается по инициативе директора (заместителя директора) Учреждения.

3.14.12. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.14.13. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Положением и настоящим Уставом.

3.14.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.14.15. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. **Тренерский совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируется для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса.

3.15.1. В состав Тренерского совета входят тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса, реализацией программ спортивной подготовки, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.15.2. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Тренерском совете.

3.15.3. Для ведения заседания Тренерского совета избираются председатель и секретарь Тренерского совета. Проведение Тренерского совета и решения, принимаемые Тренерским советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Тренерского совета.

3.15.4. В компетенцию тренерского совета входит:

- рассмотрение программ спортивной подготовки по видам спорта и (или) дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- рассмотрение вопросов перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, на следующий этап (год) подготовки;
- рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки по программам спортивной подготовки;
- рассмотрение и определение методических (научно-методических) направлений работы;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных спортивных званий тренерскому составу Учреждения;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (учащихся), освоивших дополнительные предпрофессиональные программы по избранным видам спорта;

- обсуждение вопросов дисциплины обучающихся (учащихся, студентов) и спортсменов, принятие решения об отчислении из Учреждения;
(абз. 8 пп. 3.15.4. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

- медико-биологическое обеспечение спортсменов, соблюдение антидопингового законодательства;

- анализ причин спортивного травматизма и выработка мер их профилактики;

- решение иных вопросов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса в сфере образования, физической культуры и спорта и настоящим Уставом.

(пп. 3.15.4. п. 3.15. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.15.5. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

(пп. 3.15.5. введен [приказом от 13.04.2020 № 505](#))

3.16. По инициативе обучающихся (учащихся, студентов) создается **Совет обучающихся** в целях учета мнения обучающихся (учащихся, студентов) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.16.1. Совет обучающихся является коллегиальным, представительным, координирующим органом управления обучающихся и действует на основании локального нормативного акта, разработанного в Учреждении.

3.16.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на заседании Совета обучающихся путем прямого открытого голосования.

3.16.3. Численность Совета обучающихся определяется исходя из количества учебных групп, классов Учреждения.

3.16.4. Взаимоотношения Совета обучающихся с администрацией Учреждения регулируются локальным нормативным актом, разработанным в Учреждении и регламентирующим деятельность Совета обучающихся.

3.16.5. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждением на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.16.6. Представитель органов управления Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Совета обучающихся без согласования с председателем Совета обучающихся.

3.16.7. Рекомендации Совета обучающихся рассматриваются соответствующими органами управления Учреждениями, в компетенцию которых входят вопросы, рассматриваемые Советом обучающихся.

3.16.8. Решение по вопросам жизнедеятельности Учреждения представители органов управления Учреждения принимают с учетом мнения Совета обучающихся.

3.16.9. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых, лечение;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также в местах для временного проживания (комнатах);

(абз.5 пп.3.16.9. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#))

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- рассматривать иные вопросы, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и Положением о Совете обучающихся.

(абз.9 пп. 3.16.9. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.16.10. Совет обучающихся обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

- содействовать укреплению учебной дисциплины и правопорядка в учебном корпусе и в местах для временного проживания (комнатах) Учреждения, повышать гражданское самосознание обучающихся, способствовать воспитанию чувства долга и ответственности;

(абз. 3 пп. 3.16.10. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#))

- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- содействовать органам управления Учреждением в вопросах организации образовательного и тренировочного процесса;

- рассматривать иные вопросы, входящие в обязанности Совета обучающихся.

3.16.11. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в квартал.

(п.3.17. [приказом от 25.04.2018 № 353](#) исключен)

3.18. В Учреждении создан представительный орган работников Учреждения – **Совет трудового коллектива**, деятельность которого регламентируется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

(п. 3.18. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#); в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.19. Директор как единоличный исполнительный орган при принятии решений обеспечивает соблюдение следующего условия:

- в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся и (или) в Совет трудового коллектива, педагогический совет, иной коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех или большинства участников образовательного процесса.

(абз. 2 п. 3.19. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#))

3.20. Особенности образовательной и физкультурно-спортивной деятельности Учреждения являются:

- необходимость обеспечения целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Кемеровской области по культивируемым и (или) базовым (в т.ч. олимпийским видам спорта и видам спорта, которые признаны приоритетными и (или) могут быть в перспективе включены в программу Олимпийских игр) видам спорта;

- необходимость осуществления спортивной подготовки по культивируемым и (или) базовым видам спорта на этапах спортивной подготовки: тренировочный, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

- необходимость признания в качестве миссии Учреждения ориентации на достижение высоких спортивных результатов, в т.ч. на официальных всероссийских и (или) международных соревнованиях, присвоение обучающимся спортсменам спортивного звания «Мастер спорта России международного класса» или «Мастер спорта России», включение обучающихся в списки кандидатов в члены спортивных сборных команд Российской Федерации (в том числе в юниорские и юношеские составы спортивных команд, в составы команд по игровым видам спорта второй, первой, высшей лиги и иных спортивных лиг).

3.21. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся и сотрудников, в том числе обеспечиваются:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся (учащихся, студентов);

(абз.2 п. 3.21. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (учащимися, студентами) и сотрудниками во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Организация питания в Учреждении осуществляется в круглогодичном режиме в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 3.22. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

3.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности, и ответственность которых устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение создает условия для проживания обучающихся (учащихся, студентов) в местах для временного проживания (комнатах) Учреждения при наличии свободных мест.

(п. 3.24. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#))

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области - Кузбасса, если иное не установлено законом.

(пп. 4.1.2. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

4.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом Кемеровской области - Кузбасса на текущий финансовый год, распределяемых Учредителем, а также недвижимого имущества.

(пп. 4.1.3. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

4.1.4. Кемеровская область – Кузбасс как публично-правовое образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

(пп. 4.1.4. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

4.1.5. Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области - Кузбасса вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом Кемеровской области - Кузбасса на текущий финансовый год, распределяемых Учредителем на приобретение этого имущества.

(абз. пп. 4.1.5. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

К исключительной компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

1) закрепление имущества за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;

2) согласование вопросов по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

3) осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

5) согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

6) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств областного бюджета.

4.2.3. Финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидии из соответствующего бюджета на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, средств полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов, доходов поступающих от аренды государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, иных средств, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

(пп. 4.2.3. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

4.2.4. Финансовое обеспечение выполнение государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области - Кузбасса или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом Кемеровской области - Кузбасса на текущий финансовый год, распределяемых Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

(пп. 4.2.4. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

4.2.5. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области - Кузбасса недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом Кемеровской области - Кузбасса на текущий финансовый год, распределяемых Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

(пп. 4.2.5. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

4.2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.3.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.5. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области - Кузбасса или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом субъекта Кемеровской области - Кузбасса на текущий финансовый год, распределяемых Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной складочный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

(пп. 4.3.5. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

4.3.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

4.3.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области - Кузбасса, за исключением случая ликвидации Учреждения.

(пп. 4.3.7. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

4.3.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в области физической культуры и спорта.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области - Кузбасса совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом Кемеровской области - Кузбасса на текущий финансовый год, распределяемых Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

(п. 4.4. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

4.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5.2. Учреждение без согласия Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области - Кузбасса не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области - Кузбасса или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом Кемеровской области - Кузбасса на текущий финансовый год, распределяемых Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

(пп. 4.5.2. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

4.6. Открытие счетов.

4.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- имущество, переданное (закрепленное) Комитетом;

(абз.3. п. 4.7. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

- добровольные имущественные взносы и пожертвования родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц;

- доход от приносящей доход деятельности (от реализации услуг, товаров, работ);

- доходы, получаемые от сдачи в аренду собственности, находящейся в оперативном управлении;

- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации Кемеровской области - Кузбасса.

(абз. 7 п. 4.7. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

4.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с Учредителем к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества и материальных ценностей;

- соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной (в т.ч. тренировочной) деятельности, в том числе регламентирующие:

- организацию образовательного процесса;
- правила приема в Учреждении;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, студентов, спортсменов;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, студентов и спортсменов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- правила внутреннего распорядка работников и обучающихся;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде для обучающихся Учреждения;
- должностные инструкции работников и сотрудников Учреждения и другое.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников – Совета трудового коллектива.

(п. 5.2. в ред. [приказа от 25.04.2018 № 353](#))

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся (занимающихся) и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу Учреждения.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт, в случае необходимости, предусмотренной законодательством Российской Федерации, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

VI. Международная деятельность

6.1. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.3. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

VII. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса «О порядке управления государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса» и гражданским законодательством Российской Федерации.

(п. 8.1. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

8.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя.

9.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

(п. 9.2. в ред. [приказа от 13.04.2020 № 505](#))

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.