

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Культура речи» разработана

- на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, в том числе учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01. Физическая культура ГПОУ «Кузбасское УОР»,

- с учетом примерной образовательной программы учебной дисциплины «Культура речи».

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура речи» может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки по специальностям СПО и ВПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу общепрофессиональных дисциплин ППССЗ.

Дисциплина введена за счет часов вариативной части ППССЗ. Необходимость ее введения обусловлена преемственностью в профессиональном образовании выпускников училища, которые после окончания ГПОУ "Кузбасское УОР" поступают в ВУЗы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- объективно оценивать свою и чужую речь с точки зрения правильности, логичности, точности, уместности, ясности, чистоты и богатства речи;
- правильно писать, произносить слова, находить выразительные средства русского литературного языка;
- отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, речевых ошибок;
- проводить деловые беседы, совещания, переговоры;
- выступать публично, используя профессиональную лексику;
- уметь общаться с помощью телефона, телекса, факса;
- пользоваться принципами и правилами деловой этики и этикета;
- писать репортажи, статьи, очерки по профессиональной тематике;
- эмоционально и образно донести знания о предмете.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические);
- нормы русского речевого этикета;
- коммуникативные качества речи: богатство речи; точность; чистота; ясность; уместность; логичность.
- особенности стилей современного русского языка;
- эстетические аспекты речи;
- причины загрязнения речи и способы сохранения чистоты русского языка;
- невербальные средства и специфика речевого поведения: жест, мимика, тип выбранной паузы, взгляд, темп речи, тембр, громкость и др.

1.4. Перечень формируемых компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 95 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Культура речи»**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>95</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
в том числе:	
лекции	<i>16</i>
практические занятия	<i>45</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
работа с текстом, учебником, литературой	<i>6</i>
работа со словарями	<i>3</i>
выполнение упражнений, заданий в форме тестов и творческих работ	<i>14</i>
работа с Интернет-ресурсами, подготовка устных сообщений	<i>9</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	