

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГПОУ «Кузбасское УОР»


Н.В.Сизикова

приказ от «05» 04 2021 г. № 95



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ГПОУ «КУЗБАССКОЕ УОР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, устанавливает порядок и правила оказания платных образовательных услуг, прочих платных услуг в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасское училище олимпийского резерва» (далее - Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013г. №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Уставом Училища;
- иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими оказание платных услуг, локальными актами Училища.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги, прочие платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, прочие платные услуги заказчику;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«прочие платные услуги» - платные услуги необразовательного характера, предоставляемые Училищем, в соответствии с Уставом;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Училище самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг, прочих платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.5. Перечень платных образовательных и прочих платных услуг, размер платы за услуги, а также изменения в перечень платных услуг и размер платы за услуги Училища утверждается директором Училища.

1.5.1. Училище ежегодно утверждает цены на платные образовательные и прочие платные услуги.

1.6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета, согласно методике расчета стоимости платных услуг (приложение №1 к Положению).

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

1.8. Целями оказания платных образовательных услуг является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения, создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей, привлечение внебюджетных источников финансирования Училища.

1.9. Училище вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

1.10. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училищем.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Платные образовательные услуги

2.1. Училище осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- Училище вправе сверх установленного государственного задания за счет средств физических и (или) юридических лиц выполнять услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности;
- реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, переподготовка);
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов различного уровня.

2.2. Подготовка специалистов осуществляется на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.2.1. Договор заключается в письменной форме на основании:

- заявления заказчика или обучающегося установленного образца;
- паспорта заказчика либо гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц);
- паспорта обучающегося.

2.3. При восстановлении обучающегося в число обучающихся на договорной основе оформляется новый договор.

3. Прочие платные услуги

3.1. Училище в соответствии с Уставом, вправе оказывать прочие платные услуги:

- организация выставок;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания (комнат);
- деятельность по обеспечению питанием в столовой Училища;
- медицинская деятельность в медико-восстановительном центре Училища в соответствии с лицензией, в т.ч. проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставление услуг по перевозкам;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся обучающимися (учащимися, студентами), спортсменами или работниками Училища;
- деятельность по обеспечению тренировочного процесса спортсменов (тренажерами, снарядами, спортивным инвентарем);
- иные виды, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, не запрещенных Училищу.

3.2. Вышеперечисленные платные услуги оказываются по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости оказываемых услуг.

3.3. Договор заключается в письменной форме на основании:

- паспорта заказчика либо гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц);
- паспорта обучающегося.

4. Порядок оплаты стоимости образовательных и прочих платных услуг

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные и прочие платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Оплата за услуги производится безналичным расчетом, по реквизитам, указанным в договоре.

4.3. При восстановлении обучающегося в число студентов на платной основе в договоре устанавливается стоимость, утвержденная приказом директора на текущий учебный год.

4.4. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

5. Основные права и обязанности сторон при реализации платных услуг

5.1. В течение срока действия договора исполнитель, заказчик и (или) обучающийся вправе вносить в него изменения, изменения условий договора оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Училище имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ и метод исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе заказчика;
- досрочно расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 30 календарных дней.

5.3. Училище обязано:

- до заключения договора и в период его действия в соответствии с действующим законодательством, предоставлять заказчику достоверную информацию о себе, об оказываемых платных образовательных услугах, прочих платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- выполнить услуги качественно и в полном объеме, в соответствии с договором;
- возместить по письменному требованию заказчика материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг.

5.4. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненные работы и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- обратиться к директору Училища с заявлением об отсрочке оплаты за обучение.

5.5. Заказчик обязан:

- исполнять все обязательства, предусмотренные договором об оказании услуг;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- оплачивать оказываемые платные образовательные услуги, прочие платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Для оказания платных услуг Училище создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности жизни и здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение.

6.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

6.3. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;
- образец договора об оказании платных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы;
- стоимость платных услуг, которая включается в основную плату по договору;
- специальные курсы, циклы дисциплин и другие образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору сведения.

6.4. Училище обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.5. Договор заключается в простой письменной форме.

6.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Училища.

6.7. При отчислении обучающегося и (или) досрочного расторжения договора на оказание платных образовательных услуг уплаченные за обучение денежные средства подлежат возврату заказчику, за исключением фактически понесенных исполнителем расходов.

7. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг, дополнительными образовательными услугами своими силами или третьими лицами.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг, либо если во время оказания платных услуг, стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок), заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг, и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор;
- заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

7.4. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Основные направления, порядок и условия расходования доходов, полученных от приносящей доход деятельности

8.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Училища. Училище самостоятельно определяет направления и порядок использования собственных средств.

8.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- выплата заработной платы работникам (в том числе директору Училища);
- премирование работников;
- оказание материальной помощи работникам;
- на оплату налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- на уплату штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;
- на поощрительные выплаты спортсменам-победителям и призерам спортивных соревнований, а также тренерам, принимавшим участие в обучении и подготовке спортсмена;
- на укрепление материально-технической базы;
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату выполненных для Училища различных услуг (работ).

8.3. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Училища и подлежит обособленному учету.

8.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Училищем на уставные цели. Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Училища;

- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.5. В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств, принимается руководителем Училища самостоятельно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с даты введения его в действие приказом директора Училища.

Методика расчета стоимости платных услуг

1. Общие положения

1.1. Училище самостоятельно рассчитывает стоимость оказываемых платных услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.2. Действие настоящей методики определяет порядок расчета цен на платные услуги в Училище.

1.3. Данная методика предназначена:

-для введения механизма формирования цен на платные услуги, оказываемые Училищем;

-для обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей;

-для сочетания экономических интересов Училища и потребителей услуги.

1.4. Цены на платные услуги рассчитываются на экономически обоснованной себестоимости услуг, с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Училища.

1.5. Училище формирует и утверждает перечень и стоимость платных оказываемых услуг, а также изменения в перечень и стоимость оказываемых услуг.

1.6. Училище обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2. Определение цены платной услуги.

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания.

2.2. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат (метод прямого счета), поскольку в оказании платных услуг

задействованы только отдельные специалисты и отдельные виды материальных ресурсов, в том числе материальных запасов и оборудования.

2.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты), и затраты необходимые для обеспечения деятельности Училища в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные расходы).

2.4. К прямым затратам относятся:

-затраты на оплату труда основного персонала с начислениями, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

Размер доплаты работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, может быть определен как в процентах от должностного оклада работника, так и в твердой сумме.

Затраты на оплату труда также включают в себя суммы вознаграждения сотрудников с начислениями в соответствии с законодательством РФ, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

-затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги: канцелярские товары, расходные материалы для оргтехники, продукты питания, мягкий инвентарь.

Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуг рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

-сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

-прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К накладным расходам относятся:

- расходы на оплату труда обслуживающего персонала, оплата труда административно-управленческого персонала.

Размер доплаты работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, может быть определен как в процентах от должностного оклада работника, так и в твердой сумме.

Расходы на оплату труда включают в себя суммы вознаграждения сотрудников с начислениями в соответствии с законодательством РФ, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Хозяйственные расходы могут, включают в себя затраты:

-на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

-на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые Училищем при оказании платной услуги;

-на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

-на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.);

-на текущий ремонт основных фондов;

-на содержание прилегающей территории;

-на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги);

-на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

2.6. Формула расчета:

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$, где

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные расходы.