Менеджер по персоналу

Сфера деятельности

Менеджмент

Вид деятельности

Управлять, руководить, организовывать

Краткое описание

Менеджер по персоналу – это специалист, который планирует и координирует все вопросы по обеспечению организации квалифицированными сотрудниками. Он – связующее звено между руководством компании и сотрудниками, решает все вопросы, касающиеся **приема**, **адаптации**, **обучения**, **увольнения** или перевода служащих. Его основная задача – организовать все эти процессы так, чтобы компания работала как единый слаженный механизм.

В ведении менеджера по персоналу находится анализ свободных должностей, выявление потребности в новых работниках, составление объявления о поиске сотрудника, проведение собеседований. Этот специалист не только принимает новых работников, но и продумывает программы их адаптации в компании, а также **программы обучения** для текущих сотрудников.

Менеджер по персоналу постоянно отслеживает изменения, происходящие на рынке труда, чтобы сделать условия работы в компании привлекательными для соискателей. Кроме того, он разрабатывает **политику поощрений и льгот**, а также решает вопросы о наложении штрафов и дисциплинарных взысканий (например, в случае прогулов). Менеджер по персоналу, совместно с руководством, участвует в принятии **кадровых решений**: кого выдвинуть на повышение, кого перевести на другую должность, в случае с кем придется ставить вопрос об увольнении.

Специалист проводит обширную **информационную работу** – рассказывает руководству об изменениях в трудовом законодательстве, разъясняет права и обязанности сотрудников. Вместе с тем, он информирует сотрудников о политике компании в отношении персонала, а также о возможностях карьерного роста и продвижения.

Значительную часть времени менеджер посвящает **работе с документами** – составляет должностные инструкции, ведет личные дела сотрудников, оформляет отпуска, приказы о приеме, переводе или увольнении сотрудников и т.д.

Где учиться

Направления обучения:

Психологические науки (37.00.00)

Экономика и управление (38.00.00)

Военное управление (56.00.00)

Вузы:

37.03.01 – Психология

37.05.02 – Психология служебной деятельности
38.03.03 – Управление персоналом

Где работать

- Кадровые агентства
- Кадровые отделы организаций