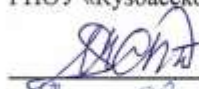


СОГЛАСОВАНО  
Председатель совета трудового коллектива  
ГПОУ «Кузбасское УОР»

  
С.Н.Васютин  
« 11 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «Кузбасское УОР»

  
Н.В.Сизикова  
« 18 » 03 2022 г.

**Положение  
о порядке расследования  
и учёта микротравм  
в ГПОУ «Кузбасское УОР»**

г.Ленинск-Кузнецкий

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда и предупреждения производственного травматизма в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасское училище олимпийского резерва (далее ГПОУ «Кузбасское УОР».

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников ГПОУ «Кузбасское УОР» осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

1.3.1. организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;

1.3.2. организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.3.3. организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложении № 1) к данному положению.

1.3.4. обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.3.5. организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложении № 2)

1.3.6. назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала специалиста по комплексной безопасности. Установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

1.4. Термины:

• **безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

• **вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

• **микроповреждения (микротравмы)** - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

• **опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

- **опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- **производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- **профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- **работодатель** – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- **рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- **требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- **управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

## 2. Цели и задачи расследования и учета микротравм.

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в ГПОУ «Кузбасское УОР» и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

## 3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и

здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель должен:

- установить порядок расследования и регистрации микротравм
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

#### **4. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)**

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (Должностным лицам),

4.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику ГПОУ «Кузбасское УОР», последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника должностному лицу согласно пункту 4.1.

4.3. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.4. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании лица, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, лицу, назначенному ответственным за организацию работы по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, лицу, назначенному ответственным за организацию работы по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

4.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших

к возникновению микроповреждений (микротравм).

- Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа совета трудового коллектива, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

4.8. Лицу, назначенному ответственным за организацию работы по охране труда, по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, необходимо составить Справку, где указываются:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

4.9. Лицу, назначенному ответственным за организацию работы по охране труда необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

4.10.1. обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

4.10.2 организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

4.10.3. физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

4.11. Непосредственный руководитель пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

4.12. Директор ГПОУ «Кузбасское УОР»:

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Положение разработал  
специалист по комплексной безопасности

С.Н.Муратов

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения  
(микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы  
по специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер микротравмы \_\_\_\_\_

(описание)

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников  
ГПОУ «Кузбасское УОР»**

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/ п	ФИО пострадав шего работника, должность, подразделе ние	Место, дата и время получения микроповр еждения (микротрав мы)	Краткие обстоятель ства получения работнико м микроповр еждения (микротрав мы)	Причи ны микроп ов- режден ия (микро травмы )	Характер (описание ) микротра вмы	Принят ые меры	Последств ия микропов реждения (микротра вмы)	ФИО лица, должн ость произв оди вшего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9