

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОГСЭ.05. МЕНЕДЖМЕНТ В ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ**

49.02.01 Физическая культура

Ленинск-Кузнецкий
2022

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ
«Кузбасское УОР»
Н.В.Сизикова
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОГСЭ.05. МЕНЕДЖМЕНТ В ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ**

49.02.01 Физическая культура

Период освоения
1 год

Принята педагогическим советом
ГПОУ «Кузбасское УОР»
Протокол от «30»_июня_2022 г. №_10__

Ленинск-Кузнецкий
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01. Физическая культура ГПОУ «Кузбасское УОР».

Составители:

Сизикова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ "Кузбасское УОР";

Смаль О.Ю., преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ "Кузбасское УОР"

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей дисциплин общеобразовательного и общепрофессионального циклов (протокол от «30» июня 2022 г. № 7)

Председатель цикловой методической комиссии /Хыдырова Е.А.

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе /Смаль О.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1.	Область применения программы	4
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.	Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4.	Перечень формируемых компетенций	5
1.5.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	7
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2.	Информационное обеспечение обучения	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5.	Содержание фонда оценочных средств	15

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в физической культуре и спорте»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в физической культуре и спорте» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в физической культуре и спорте» разработана для очной формы обучения в ГПОУ «Кузбасское УОР» и может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Менеджмент в физической культуре и спорте» относится к общепрофессиональным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена. В соответствии с учебным планом на изучение данной дисциплины отводится 48 аудиторных часов.

Срок обучения	Количество часов	Форма промежуточной аттестации
3 года 10 месяцев	Четвертый курс, седьмой семестр - 48 часов	Зачёт
Всего часов	48 часов	

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- управлять динамикой конфликта и владеть методами его профилактики;
- следовать этике делового общения в поведении;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- проводить аналитическую, исследовательскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления;
- разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ;
- профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу в различных подразделениях;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- выбирать современные методы поиска управленческих решений;
- эффективно осуществлять коммуникацию при выполнении профессиональной деятельности.

Студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- особенности педагогического менеджмента;
- основы организации трудового коллектива;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления образованием;
- систему методов управления;
- приемы «менеджмента»;
- методик принятия управленческих решений в области ФК и С;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК.4. Организовывать и судить спортивные соревнования по видам спорта.

ДПК.6. Владеть приемами самореализации и развития индивидуальности в профессиональной деятельности.

ДПК.7. Использовать вербальные и невербальные средства общения для продуктивной работы в профессиональной деятельности.

ДПК.8. Осуществлять выбор стиля педагогического общения в профессиональной деятельности.

Тема или раздел программы, предусматривающий вариативную часть	ДПК (№ и формулировка из списка)
Тема 7. Менеджмент спортивного мероприятия	ДПК.4. Организовывать и судить спортивные соревнования по видам спорта.
Тема 9. Содержание труда менеджера в сфере физической культуры и спорта.	ДПК.6. Владеть приемами самореализации и развития индивидуальности в профессиональной деятельности.
Тема 5. Технологии спортивного менеджмента	ДПК.7. Использовать вербальные и невербальные средства общения для продуктивной работы в профессиональной деятельности.
	ДПК.8. Осуществлять выбор стиля педагогического общения в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов,
 - самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лекции	38
практические занятия	9
Зачет	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
подготовка рефератов	9
составление глоссария по теме	4
решение ситуационных задач	2
творческое задание	3
составление сценария спортивного праздника (мероприятия)	3
подготовка к зачету	3
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в физической культуре и спорте»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Введение в менеджмент 3ч	Содержание учебного материала		3	
	1.	Определение менеджмента, Специфика управленческого труда		1
	2.	Развитие управления, школы и подходы менеджмента.		2
	3.	Практическая работа №1 Заполни таблицу «Виды разделения управленческого труда»	3	
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов по выбору.			3	
Тема 2. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента 5ч	Содержание учебного материала		5	
	1.	Понятие организации. Миссия и цели организации. Внешняя и внутренняя среда.		3
	2.	Менеджер в спортивной организации.		
	3.	Характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта.		3
	4.	Классификация организаций системы физической культуры и спорта.		3
	5.	Практическая работа №2 Составить классификацию организаций системы физической культуры и спорта.		
Самостоятельная работа обучающихся. Составить глоссарий по теме.			2	
Тема 3. Понятие и классификация методов управления 8ч	Содержание учебного материала		8	
	1.	Определение и классификация методов управления.		3
	2.	Социально- психологические методы управления.		3
	3.	Конфликт как поле деятельности спортивноменеджера		
	4.	Организационно- распорядительные методы управления.		3
	5.	Правовые методы управления		
	6.	Экономические методы управления.		
	7.	Методы изучения конкурентоспособности и качества услуг спортивной организации.		
	8.	Практическая работа №3 Система методов управления		
Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач по теме Конфликтные ситуации			2	
Тема 4. Функции спортивного	Содержание учебного материала		6	
	1.	Планирование как функция управления. Стратегическое планирование деятельности физкультурно- спортивной организации.		3

менеджмента 6ч	2.	Бизнес планирование в спортивном менеджменте.		3
	3.	Организация как функция управления. Варианты организационных структур.		3
	4.	Мотивация как функция управления. Мотивация профессиональных спортсменов.		
	5.	Контроль как функция менеджмента.		
	6.	Практическая работа №4 Решение ситуационных задач по теме. Тест		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить глоссарий по теме.			2
Тема 5. Технологии спортивного менеджмента 5ч	Содержание учебного материала		5	
	1.	Стили руководства.		2
	2.	Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Технология и особенности принятия управленческих решений.		
	3.	Коммуникации в спортивных организациях. Интернет как современное средство коммуникаций в сфере спортивного менеджмента.		
	4.	Реклама в спорте. Формы, методы и инструменты ведения рекламы и пропаганды в сфере физической культуры и спорта. Средства массовой информации для пропаганды ФК и С.		3
	5.	Практическая работа №5 Выполнение комплексного практического задания по теме.		
Самостоятельная работа обучающихся. Творческое задание по теме.		3		
Тема 6. Особенности менеджмента в отдельных звеньях спортивного движения 5ч	Содержание учебного материала		5	
	1.	Современная система управления физической культурой и спортом		3
	2.	Менеджмент в системе спортивных государственных организаций на всех уровнях.		3
		Менеджмент в общественных спортивных организациях.		
	3.	Менеджмент коммерческих спортивных организаций		
	4.	Менеджмент профессионального спорта.		
5.	Практическая работа №6 Тестирование	3		
Самостоятельная работа обучающихся. Реферат: Система физической культуры и спорта за рубежом.		3		
Тема 7. Менеджмент спортивного мероприятия 5ч	Содержание учебного материала		5	
	1.	Классификация спортивных соревнований. Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных соревнований		3
	2.	Организация спортивного мероприятия. Характеристика и последовательность основных управленческих действий.		3
	3.	Менеджмент безопасности проведения спортивных соревнований		3

	4.	Методика составления положения о мероприятии по выбранному виду спорта		2
	5.	Практическая работа №7 Составление Положения о соревновании по выбранному виду спорта		3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление сценария спортивного праздника (мероприятия)		3	
Тема 8. Управленческие аспекты международного спортивного и олимпийского движения 5ч	Содержание учебного материала		5	3
	1.	Организация международного спортивного движения.		
	2.	Организация адаптивного спорта как части международного спортивного движения. Паралимпийские игры как ядро инвалидного спорта.		
	3.	Особенности менеджмента в международных спортивных федерациях		
	4.	Антидопинговые агентства. Антидопинговая политика в спорте.		
	5.	Практическая работа №8 Тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся. Реферат по теме			
Тема 9. Содержание труда менеджера в сфере физической культуры и спорта. 4ч	Содержание учебного материала:		4	2
	1.	Профстандарты в области физической культуры и спорта. Организация профессиональной подготовки специалистов по физической культуре и спорту.		
	2	Номенклатура дел физкультурно-спортивной организации.		
	3	Показатели и организация государственной системы статистического наблюдения по физической культуре и спорту.		
	4.	Практическая работа №9 Составления глоссария по теме.		
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к зачету		3		
1 час	Зачетное занятие.		1	
Всего часов:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине;
- оборудование для проведения практических работ (компьютеры);

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Райченко А.В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – М. Форум, 2017 г.
2. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В.Починкин.-М.: Спорт,2017.-384с.

Дополнительная литература:

1. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>
2. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие / под ред. Е.В. Кузьмичевой. – М. Физическая культура, 2012
3. Институциональная экономика: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. / В.М. Васильцова, С.А. Тертышный. – СПб.: Питер, 2012
4. Менеджмент организации физической культуры и спорта : учебник / И.В. Брызгалов, И. Ю. Сазонов. — Екатеринбург :УрФУ, 2016. — 236с
5. Управление физкультурно-спортивной организацией : учеб, пособие Д. А. Обожица ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал.федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал.ун-та, 2017.

Электронные версии учебников и другие материалы по дисциплине "Менеджмент" вы можете найти на следующих сайтах в интернете:

<http://studepedia.org/index.php?cat=22>

https://studopedia.su/2_63688_vvedenie.html

<http://www.dmps-kuzbass.ru/>

<http://elar.urfu.ru/handle/10995/43625>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы (индивидуальных заданий и групповых домашних заданий, подготовки и защиты рефератов, конспектирования, составления глоссария).

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы (индивидуальных заданий и групповых домашних заданий, подготовки и защиты рефератов, конспектирования, составления глоссария).

Промежуточная аттестация проводится в форме ЗАЧЁТА.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических работ
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач
управлять динамикой конфликта и владеть методами его профилактики;	оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач
следовать этике делового общения в поведении;	оценка выполнения практической работы
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Оценка выполнения практической работы
проводить аналитическую, исследовательскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления;	оценка выполнения практических работ,
разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ;	оценка выполнения практических работ, тестовых заданий
профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-	оценка выполнения тестовых заданий, практической работы.

лицензионную работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях;	
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Решение ситуационных задач
эффективно осуществлять коммуникацию при выполнении профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических работ, тестовых заданий, подготовка и защита рефератов
выбирать современные методы поиска управленческих решений	оценка выполнения практических работ,
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	оценка выполнения и защиты рефератов
методы планирования и организации работы подразделения;	оценка выполнения практических работ, тестовых заданий
принципы построения организационной структуры управления;	оценка выполнения практических работ, тестовых заданий.
особенности педагогического менеджмента;	оценка выполнения тестовых заданий, подготовка и защита рефератов
основы организации трудового коллектива;	оценка выполнения практических работ, тестовых заданий.
принципы делового общения в коллективе;	оценка выполнения практических заданий, тестирование
информационные технологии в сфере управления образованием;	оценка выполнения практических работ, тестовых заданий.
систему методов управления;	оценка выполнения практических работ, тестовых заданий.
приемы «менеджмента»;	оценка выполнения практических работ, тестовых заданий.
методику принятия управленческих решения в области ФК и С;	оценка выполнения практических работ, тестовых заданий.
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	оценка выполнения практических работ, тестовых заданий.

5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В комплект ФОС для проведения текущего контроля включаются:

- а) перечень и содержание практических работ по темам и разделам учебной дисциплины;
- б) тематика рефератов;
- в) ситуационные задачи по теме.
- г) тесты
- д) методические рекомендации по выполнению видов работ
- е) критерии оценки.

В комплект ФОС для проведения промежуточной аттестации включается тест к зачёту, критерии оценки.