

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ
«Кузбасское УОР»
Н.В.Сизикова
Приказ от 07.02.2024 г. № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ
МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ
(МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ) СТУДЕНТОВ
ГПОУ «КУЗБАССКОЕ УОР»**

Принято
педсоветом УОР
Протокол от 07.02.2024 г.№ 3

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
Е.Б.Галкина

Ленинск-Кузнецкий
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ МЕРАХ
СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ) СТУДЕНТОВ
ГПОУ «КУЗБАССКОЕ УОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной (материальной поддержки) студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Кузбасское училище олимпийского резерва» (далее – Положение, УОР) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86 - ОЗ «Об образовании»; Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016г № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 № 572 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и материальной помощи студентам ГПОУ «Кузбасское УОР».

1.3. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативов, установленных в Кемеровской области по каждому уровню профессионального образования и категориям студентов, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

1.4. В УОР устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия,
- государственная социальная стипендия.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ

2.1. Государственные академические стипендии назначаются приказом директора УОР по представлению стипендиальной комиссии, создаваемой в соответствии с приказом директора, и выплачиваются ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

2.2. Размер государственной академической стипендии не может быть меньше нормативов, установленных в Кузбассе по каждому уровню

профессионального образования и категориям студентов, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, в формах, предусмотренных учебным планом, и продолжительностью, установленной календарным учебным графиком профессиональной образовательной организации (далее - промежуточная аттестация), по месяц окончания очередной промежуточной аттестации не реже двух раз в год по результатам промежуточной аттестации на "отлично", "хорошо" и "отлично" или "хорошо".

2.4. Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

2.5. За особые успехи в учебе может устанавливаться повышенная государственная академическая стипендия студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично», в размере на 25% больше от размера государственной академической стипендии.

2.6. Государственная академическая стипендия не назначается:

- при получении оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности;
- на период нахождения студента в академическом отпуске;
- при отчислении студента.

2.7. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с 1-го числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.8. Выплата государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора об отчислении студента из УОР.

Выплата государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации или за месяцем образования у студента академической задолженности.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

3.1. Государственная социальная стипендия назначается категориям студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с даты направления личного заявления в профессиональную образовательную организацию при условии наличия подтверждающего документа.

Документами, подтверждающими право на получение государственной социальной стипендии, являются:

студенты-сироты - документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами первой, второй группы, инвалидами с детства, - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, - справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты, являющиеся ветеранами боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий;

студенты, получившие государственную социальную помощь, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51

Федерального закона от 28.03.98 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", - удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту.

Приказом руководителя УОР назначается лицо, ответственное за формирование пакета документов для назначения стипендии. Заверенные копии документов хранятся в образовательной организации.

Документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, запрашиваются профессиональной образовательной организацией посредством направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и может быть направлен на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.2. Размер государственной социальной стипендии определяется образовательной организацией самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного увеличения норматива, установленного в Кемеровской области - Кузбассе в отношении государственной академической стипендии.

3.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно приказом руководителя образовательной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, выплата производится в срок до 30-го числа текущего месяца.

3.4. При предоставлении студентам академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на весь период данных отпусков им назначается и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

отчисления студента из образовательной организации;

прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;

3.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя профессиональной образовательной организации о прекращении ее выплаты.

В случае прекращения выплаты государственной социальной стипендии, назначенной по основанию предоставления студенту государственной социальной помощи, размер государственной социальной стипендии определяется пропорционально количеству дней до даты окончания срока назначения органами социальной защиты населения указанной государственной социальной помощи, определенной документом, подтверждающим назначение государственной социальной помощи, представленным студентом в профессиональную образовательную организацию.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДРУГИХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ)

4.1. Средства на оказание социальной (материальной поддержки) (далее – материальная помощь) нуждающимся студентам по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований выделяются в размере до 15 % от части стипендиального фонда, предусматриваемого для выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий.

4.2. Право претендовать на получение материальной помощи из средств стипендиального фонда имеют студенты, нуждающиеся в материальной поддержке и попавшие в сложную жизненную ситуацию, получающие образование по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

4.3. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления (Приложение №1) студента, с указанием причины обращения. Заявление на оказание материальной помощи пишется на имя директора. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи.

4.4. Студент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых сведений и документов. В случае предоставления студентом недостоверных сведений и (или) документов, материальная помощь студенту не оказывается.

4.5. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании стипендиальной комиссии, на основании протокола стипендиальной комиссии издается приказ директора об оказании материальной помощи.

4.6. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально с учетом конкретной жизненной ситуации, в которой находится студент.

4.7. Материальная помощь выплачивается студенту путем перечисления денежных средств на банковскую карту.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГПОУ «КУЗБАССКОЕ УОР»

5.1. В состав стипендиальной комиссии ГПОУ «Кузбасское УОР» входят: заместители директора, главный бухгалтер, представитель Совета обучающихся, представители педагогических работников. Председателем стипендиальной комиссии является директор ГПОУ «Кузбасское УОР».

5.2. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора на учебный год.

5.3. Стипендиальная комиссия заседает 1 раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца.

5.4. Стипендиальная комиссия принимает решение о назначении стипендии, приостановке и прекращении выплат. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.5. Приказ директора о назначении выплат издается на основании протокола стипендиальной комиссии.

Приложение № 1

Директору
ГПОУ «Кузбасское УОР»
Н.В.Сизиковой
студента группы

(ФИО)

Заявление

Прошу выделить мне материальную помощь в связи (указать причину).

Дата

Подпись

