

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ
«Кузбасское УОР»
Н.В.Сизикова
Приказ от 30.08.2024 № 207

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Ленинск-Кузнецкий
2024

Методическая тема:

Эффективная методическая среда как фактор повышения качества профессионального образования.

Цель деятельности:

- развитие методической компетентности педагогических работников.

Задачи деятельности:

1. создать условия для удовлетворения профессиональных потребностей педагогических работников УОР в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
2. обеспечить коллегиальность в обсуждении и принятии методических решений, образовательных и методических продуктов по основным направлениям учебной и методической работы УОР с привлечением работодателей;
3. актуализировать рабочие программы и учебно-методическую документацию в соответствии с современными требованиями;
4. совершенствовать формы и методы организации учебно-методического процесса;
5. создать условия для развития и совершенствования личности обучающегося;
6. изучать и распространять педагогический опыт;
7. организовать профориентационную работу с обучающимися;
8. создание и обновление банка педагогической информации;
9. мотивировать педагогических работников к прохождению процедуры сертификации.

План методических мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение заседаний методического совета	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
2.	Организация деятельности цикловых методических комиссий	В течение года	Руководители ЦМК
3.	Обновление содержания рабочих программ, ФОСов, методических материалов	Сентябрь-октябрь	Преподаватели
4.	Проведение консультаций по вопросам организации методического сопровождения реализации образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
5.	Организация посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ЦМК преподаватели
6.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение года	Руководители ЦМК преподаватели, методист, инструкторы-методисты,
7.	Разработка планов, графиков работы	По необходимости	Методист, инструкторы-методисты
8.	Методическое сопровождение проведения мероприятий, конкурсов, олимпиад различных уровней	По необходимости	Методист, инструкторы-методисты
9.	Организация и проведение методических мероприятий в УОР	По необходимости	Методист, инструкторы-методисты, руководители

		ости	ЦМК, педагоги
10.	Всероссийский конкурс методических разработок среди педагогов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист
Информационно-аналитическая работа			
11.	Выявление профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь - Ноябрь	Методист, инструкторы-методисты, руководители ЦМК
12.	Проведение диагностических и тренинговых процедур с педагогическими кадрами	Февраль	Методист, инструкторы-методисты, руководители ЦМК
13.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, методист, библиотекарь
14.	Обновление информации в виртуальном методическом кабинете	В течение года	Методист
15.	Работа с банком педагогической информации. Формирование новых баз информации.	По мере необходимости	Методист, инструкторы-методисты,
16.	Определение методической активности педагогов	Каждый семестр	Методист
17.	Информационное сопровождение реализации учебно-воспитательного процесса	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, методист, библиотекарь
18.	Мониторинг уровня образовательных достижений обучающихся	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР, преподаватели, руководители ЦМК
19.	Участие в контрольно-оценочных процедурах	В течение года	Преподаватели
Повышение квалификации педагогических работников			
20.	Организация работы Школы педагогического мастерства	В течение года	Методист, инструкторы-методисты
21.	Осуществление помощи в организации курсов повышения квалификации и контроля за своевременностью прохождения.	По графику	Методист, инструкторы-методисты
22.	Составление плана-графика курсов повышения квалификации	Сентябрь	Методист, инструкторы-методисты
23.	Организация и руководство работой по самообразованию педагогов.	В течение года	Методист, инструкторы-методисты, руководители ЦМК
24.	Организация внутрифирменного повышения квалификации	В течение года	Методист, инструкторы-методисты
25.	Разработка программ курсов повышения квалификации	По мере необходимости	Методист, инструкторы-методисты, творческая группа педагогов
26.	Организация методической поддержки начинающих преподавателей, воспитателей.	По мере необходимости	Методист, инструкторы-методисты, руководители ЦМК
27.	Изучение и представление педагогического опыта.	Постоянно	Методист, инструкторы-методисты, руководители ЦМК

Аттестация, сертификация педагогических работников			
28.	Организация и проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	По графику	Заместитель директора по УВР, методист
29.	Привлечение педагогов к участию в процедуре сертификации	До 05 числа ежемесячно	Руководители ЦМК
30.	Проведение консультаций для педагогов по вопросам аттестации и сертификации	В течение года	Руководители ЦМК, методист
31.	Ведение информационного банка о наличии квалификационных категорий педагогов	По мере обновления	Методист, инструкторы-методисты
Методическая работа педагогических работников			
32.	Разработка и реализация плана самообразования	В течение года	Руководители ЦМК, преподаватели
33.	Корректировка и обновление УМК	Сентябрь-октябрь	Преподаватели
34.	Создание фондов и методических копилек		Преподаватели, методист
35.	Проведение открытых уроков	В течение года	Руководители ЦМК, преподаватели, методист
36.	Обобщение опыта работы, оформление и представление	В течение года	Руководители ЦМК, преподаватели, методист
37.	Участие в работе педагогического и методического советов, ЦМК, ШПМ, методических мероприятиях	В течение года	Педагогические и руководящие работники
38.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Руководители ЦМК, преподаватели, методист
39.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсном и олимпиадном движении	В течение года	Руководители ЦМК, преподаватели, методист
40.	Организация конкурса профмастерства среди студентов «Лучший молодой специалист»	Март - апрель	Руководители ЦМК, преподаватели, методист
41.	Подготовка и проведение предметных мероприятий, олимпиад, викторин, месячников.	В течение года	Руководители ЦМК, преподаватели, методист
42.	Разработка методического сопровождения образовательного процесса (методических продуктов).	В течение года	Руководители ЦМК, преподаватели, методист
Тематика заседаний МС			
43.	«Содержание деятельности Методической службы УОР в 2024-2025 учебном году».	Август	Заместитель директора по УВР, методист
44.	«Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников предыдущего учебного года»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист
45.	«Результаты промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю (ПМ.01) как показатель сформированности профессиональных компетенций»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методист
46.	«Актуальность содержания образовательных программ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист

	профессиональных модулей»		
47.	«Анализ деятельности методической службы в первом полугодии учебного года»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, методист
48.	«Организация методической работы в УОР»	Февраль	Заместитель директора по УВР, методист
49.	«Деятельность цикловой методической комиссии преподавателей дисциплин общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов»	Март	Заместитель директора по УВР, методист
50.	«Государственная итоговая аттестация выпускников в 2024-2025 учебном году»	Апрель – Май	Заместитель директора по УВР, методист
51.	«Итоги деятельности методической службы в 2024-2025 учебном году»	Июнь	Заместитель директора по УВР, методист

Одной из главных задач деятельности Методической службы является обеспечение работы всех ее структурных элементов:

- **Педагогический совет** – является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузбасское училище олимпийского резерва» для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

- **Методический совет** – основной орган, обеспечивающий руководство всей методической работой, анализирует, координирует и контролирует деятельность методической службы.

- **Тренерский совет** – орган, рассматривающий вопросы управления тренировочным процессом и представляющий интересы тренеров-преподавателей и спортсменов.

- **Цикловые методические комиссии педагогов** – объединение преподавателей учебных дисциплин, объединенных в образовательный цикл:

ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов;

ЦМК преподавателей дисциплин профессионального цикла;

ЦМК кураторов групп и воспитателей.

- **Творческие и проблемные группы** – объединения педагогов, создаваемые для решения определенных профессиональных задач, работают в команде.

- **Школа педагогического мастерства** - система методических мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогического коллектива УОР, оказания методической помощи в совершенствовании педагогической деятельности.

- **Центр содействия трудоустройству выпускников** – орган, координирующий вопросы профориентации и содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников и их социальной адаптации к рынку труда.

Основные направления деятельности Методической службы учреждения:

Технологическая деятельность:

- оказание методической помощи преподавателям, воспитателям, кураторам групп в разработке образовательных и воспитательных программ, планов, методических пособий и разработок, оформлении конкурсных работ;

- оказание методической помощи преподавателям в реализации образовательных программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;

- методическое сопровождение реализации воспитательных программ;

- оказание методической помощи педагогам по планированию работы и самообразованию;
- обеспечение диссеминации педагогического опыта;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и в межаттестационный период, подготовки к сертификации.

Педагогическая деятельность:

- подготовка заседаний Методического совета,
- подготовка заседаний аттестационной комиссии;
- организация работы творческих и проблемных групп;
- организация работы Школы педагогического мастерства (консультации, семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые занятия и т.д.), ЦСТВ;
- работа комиссии по проверке кабинетов /два раза в год/;
- проведение мероприятий в рамках внутрифирменного повышения квалификации, содействие развитию профессионального мастерства педагогических работников, процедуры аттестации, сертификации;
- знакомство педагогических работников с новой информацией научного, педагогического, психологического, методического содержания;
- обновление содержания виртуального методического кабинета;
- внедрение новых форм методической работы с педагогическим коллективом.

Управленческая деятельность:

- контроль за выполнением методических указаний и рекомендаций;
- мониторинг методической активности;
- разработка локальных актов;
- обновление банка педагогической информации;
- выполнение планов деятельности.

В рамках своевременного обеспечения реализации мероприятий плана, с целью согласования действий структурных подразделений Методической службы и обеспечения эффективности методической деятельности разработана и утверждена циклограмма работы учебного отдела на 2024-2025 учебный год.

ЦИКЛОГРАММА работы учебного отдела на 2024-2025 учебный год

Методический совет – 1 раз в месяц (пятница) и по необходимости

Школа педагогического мастерства – каждую субботу и по необходимости

Заседания ЦМК- 1 раз в четверть (четверг) и по необходимости

Совещания при заместителе директора – 1 раз в месяц (среда) и по необходимости

ЦСТВ – 1 раз в месяц и по необходимости

Дни	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
ПН	Информационный день. Планирование работы..			
	Кураторские часы. Аппаратное совещание у директора УОР Линейка обучающихся, посвященная началу учебно- спортивной недели	Кураторские часы. Аппаратное совещание у директора УОР Линейка обучающихся, посвященная началу учебно- спортивной недели	Кураторские часы. Аппаратное совещание у директора УОР Линейка обучающихся, посвященная началу учебно-спортивной недели	Кураторские часы. Аппаратное совещание у директора УОР Линейка обучающихся, посвященная началу учебно- спортивной недели
ВТ	Профориентационный день. Работа комиссий по вопросам обучающихся. Работа ЦСТВ.			
	Заседание Совета обучающихся Работа Совета профилактики Подготовка методических материалов.	Заседание комиссии по переводу обучающихся на ускоренное обучение Работа в виртуальном методическом кабинете	Работа ЦСТВ (Центра содействия трудоустройству выпускников) Мероприятия по профориентации. Проведение диагностических процедур с обучающимися	Тематические консультации, семинары, вебинары. Подготовка методических материалов
СР	Административный день. Совещания. Аттестационные мероприятия.			
	Работа аттестационной комиссии УОР	Заседание Методического совета Проведение диагностических процедур с педагогами	Совещание при заместителе директора по УВР	Работа Педагогического совета, совещание тренерско- преподавательского состава
ЧТ	Методический день. Работа ЦМК. Посещение занятий.			
	Отчет педагогов по самообразованию. Посещение учебных занятий.	Работа ЦМК Посещение учебных занятий.	Работа ЦМК Посещение учебных занятий.	Работа ЦМК кураторов групп и воспитателей Посещение учебных занятий.
ПТ	Работа с учебной, отчетной документацией. Работа с банком педагогической информации.			
	Работа с УМК Работа с отчетными документами	Работа с банком педагогической информации	Работа с отчетными документами, справками по проверке учебной документации	Работа с нормативными документами, ЛНА
СБ	Работа Школы педагогического мастерства. Индивидуальные консультации.			
	Индивидуальные консультации по оформлению программно-методического материала	Консультации по оформлению конкурсных материалов, публикаций	Работа творческих и проблемных групп Подготовка методических материалов	Информирование о конкурсах педагогического мастерства. Разработка Положений о конкурсах

План работы Школы педагогического мастерства

Месяц	Мероприятие	Участники	Ответственные
Август	Индивидуальные консультации по подготовке, разработке и систематизации учебно-программной и методической документации	Преподаватели, воспитатели	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ЦМК
Сентябрь	Тематическая консультация «Как составить контрольно-оценочные материалы к промежуточной аттестации»	Преподаватели	Методист
	Работа творческих групп по обновлению рабочих программ по обновленным ФГОС СПО и ФОП ООО, ФОП СОО.	Преподаватели	Методист, руководители ЦМК
	Учеба руководителей ЦМК	Руководители ЦМК	Методист
Сентябрь-октябрь	Тематическая консультация «Разработка плана воспитательной работы на основе программы воспитания»	Воспитатели, преподаватели внеурочной деятельности	Методист, руководитель ЦМК кураторов групп и воспитателей
	Диагностика профессиональных затруднений	Педагогические работники	Методист, руководители ЦМК, педагог-психолог
	Учеба кураторов групп	Кураторы групп	Методист, руководитель ЦМК кураторов
Октябрь	Индивидуальные консультации по порядку проведения аттестации, требованиям к сертификации	Педагогические работники, планирующие пройти процедуру аттестации в 2024-2025 учебном году.	Методист, руководители ЦМК
	Всероссийский конкурс методических разработок среди педагогов	Преподаватели, методист, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Методический совет
Ноябрь	Тренинговое занятие педагога-психолога	Преподаватели	Педагог-психолог
	Анализ методической активности педагогов за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМК, преподаватели, методист	Руководители ЦМК, методист
Декабрь - Январь	Подготовка к процедуре сертификации	Преподаватели, воспитатели	Методист, руководители ЦМК
Февраль	Тематическая консультация «Требования к структуре и	Руководители ВКР	Методист, руководители

	оформлению ВКР»		ЦМК
	Анкетирование педагогов «Самооценка педагогической деятельности»	Педагогические работники	Методист, руководители ЦМК
	Круглый стол «Профорientационная работа со студентами как фактор содействия трудоустройству выпускников»	Преподаватели, тренеры-преподаватели, кураторы групп	Методист, руководители ЦМК, педагог-психолог
Март	Составление методических указаний и рекомендаций.	Творческая группа педагогов	Методист, руководители ЦМК
Апрель	Тренинговое занятие по профилактике синдрома эмоционального выгорания педагогов	Преподавательский состав, методист, инструкторы-методисты, воспитатели	Педагог-психолог
Май	Представление результатов самообразования на ЦМК	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМК, преподаватели, методист	Руководители ЦМК, методист