

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ  
«Кузбасское УОР»  
Н.В. Сизикова  
Приказ от 16.03.2023 г. № 93

**ПОЛОЖЕНИЯ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГПОУ «КУЗБАССКОЕ УОР»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом УОР  
Протокол от 15.03.2023 г. № 5

Ленинск-Кузнецкий  
2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**ГПОУ «Кузбасское УОР»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОУ «Кузбасское УОР» (далее УОР).

1.2. Методический совет УОР (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в учреждении.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- распорядительными, инструктивными и нормативными документами федерального и регионального уровней;
- Уставом и локальными нормативными актами УОР.

**2. Цель, задачи и функции Методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической деятельности УОР, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, повышение квалификации педагогических работников и развитие их профессиональной компетентности.

2.2. Задачи Методического совета:

- определять приоритетные направления развития методической деятельности, исследовательской работы;
- инициировать деятельность педагогического коллектива, направленную на освоение современных методик, новых педагогических технологий;
- внедрять в практику положительный педагогический опыт;
- координировать работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их профессиональной компетентности;
- координировать деятельность методической службы УОР;
- анализировать состояние и результативность методической работы в УОР.

2.3. Функции Методического совета

- обеспечение реализации основных направлений методической работы;
- координация методического сопровождения образовательных программ;
- рассмотрение и принятие учебных, дидактических и методических материалов;
- рассмотрение и принятие планов работы структурных подразделений методической службы УОР;
- рассмотрение и согласование положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов УОР, регламентирующих вопросы образовательной, воспитательной и методической деятельности;
- планирование консультационной деятельности с педагогическими работниками по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методике проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- планирование и координация мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта;
- осуществление контроля вопросов аттестации, сертификации и повышения квалификации педагогических работников в УОР;

- организация работы по профессиональному становлению начинающих педагогов;
- осуществление организации взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- координирование работы по внедрению в образовательный и воспитательный процессы современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения, систем информационного обеспечения занятий;
- обеспечение условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- обсуждение вопросов организации консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;

### **3. Права Методического совета**

- 3.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:
- 3.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
  - 3.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного и воспитательного процессов в УОР;
  - 3.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о положительном педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых комиссиях;
  - 3.1.4. ставить вопрос перед администрацией УОР о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
  - 3.1.5. публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
  - 3.1.6. осуществлять контроль за деятельностью ЦМК, ШПМ;
  - 3.1.7. рассматривать нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательно-образовательную и методическую деятельность УОР;
  - 3.1.8. осуществлять внутреннее рецензирование учебно-методических материалов;
  - 3.1.9. требовать от педагогических работников предоставления информации учебно-методического характера.

### **4. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета**

- 4.1. В состав Методического совета входят заместители директора, методисты, библиотекарь, педагог-психолог, председатели ЦМК. Состав методического совета и изменения в его составе утверждаются приказом директора.
- 4.2. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.3. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Председатель Методического совета имеет право:
- председательствовать на заседаниях Методического совета;
  - запрашивать и получать от структурных подразделений УОР необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
  - привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
  - согласовывать документы, регламентирующие вопросы методической работы.
- 4.5. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избранный большинством голосов на учебный год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует  $2/3$  части его членов.

4.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора УОР.