

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ
«Кузбасское УОР»
Н.В.Сизикова
Приказ от 05.09.2024 г. № 216 а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И ДРУГИХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ
ГПОУ «КУЗБАССКОЕ УОР»**

Принято
педсоветом УОР
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Согласовано
Председатель Студенческого
совета _____ К. Трофимович

Ленинск-Кузнецкий
2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ МЕРАХ
СОЦИАЛЬНОЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ ГПОУ
«КУЗБАССКОЕ УОР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной и материальной поддержки студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Кузбасское училище олимпийского резерва» (далее – Положение, УОР) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86 - ОЗ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016г № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 № 572 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 18.07.2024 г. № 449 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса»;
- Законом Кемеровской области от 14.11.2005 N 123-ОЗ (ред. от 06.03.2024 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и материальной помощи студентам ГПОУ «Кузбасское УОР».

1.3. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативов, установленных в Кемеровской области по каждому уровню профессионального образования и категориям студентов, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

1.4. В УОР устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия,
- государственная социальная стипендия.

**2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ**

2.1. Государственные академические стипендии назначаются приказом директора УОР по представлению стипендиальной комиссии, создаваемой в соответствии с приказом директора, и выплачиваются ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

2.2. Размер государственной академической стипендии не может быть меньше нормативов, установленных в Кузбассе по каждому уровню профессионального образования и категориям студентов, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, в формах,

предусмотренных учебным планом, и продолжительностью, установленной календарным учебным графиком профессиональной образовательной организации (далее - промежуточная аттестация), по месяц окончания очередной промежуточной аттестации не реже двух раз в год по результатам промежуточной аттестации на "отлично", "хорошо" и "отлично" или "хорошо".

2.4. Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

2.5. За особые успехи в учебе может устанавливаться повышенная государственная академическая стипендия студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично», в размере на 25% больше от размера государственной академической стипендии.

2.6. Государственная академическая стипендия не назначается:

- при получении оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности;
- на период нахождения студента в академическом отпуске;
- при отчислении студента.

2.7. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с 1-го числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.8. Выплата государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора об отчислении студента из УОР.

Выплата государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации или за месяцем образования у студента академической задолженности.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

3.1. Государственная социальная стипендия назначается категориям студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с даты направления личного заявления в профессиональную образовательную организацию при условии наличия подтверждающего документа.

Документами, подтверждающими право на получение государственной социальной стипендии, являются:

студенты-сироты - документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписка из решения органа

опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами первой, второй группы, инвалидами с детства, - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, - справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты, являющиеся ветеранами боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий;

студенты, получившие государственную социальную помощь, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.98 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", - удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту.

Приказом руководителя УОР назначается лицо, ответственное за формирование пакета документов для назначения стипендии. Заверенные копии документов хранятся в образовательной организации.

Документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, запрашиваются профессиональной образовательной организацией посредством направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и может быть направлен на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.2. Размер государственной социальной стипендии определяется образовательной организацией самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного увеличения норматива, установленного в Кемеровской области - Кузбассе в отношении государственной академической стипендии.

3.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно

приказом руководителя образовательной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, выплата производится в срок до 30-го числа текущего месяца.

3.5. При предоставлении студентам академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на весь период данных отпусков им назначается и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае: отчисления студента из образовательной организации; прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;

3.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя профессиональной образовательной организации о прекращении ее выплаты.

В случае прекращения выплаты государственной социальной стипендии, назначенной по основанию предоставления студенту государственной социальной помощи, размер государственной социальной стипендии определяется пропорционально количеству дней до даты окончания срока назначения органами социальной защиты населения указанной государственной социальной помощи, определенной документом, подтверждающим назначение государственной социальной помощи, представленным студентом в профессиональную образовательную организацию.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Средства на оказание материальной поддержки (далее – материальная помощь) нуждающимся студентам по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований выделяются в размере до 15 % от части стипендиального фонда, предусматриваемого для выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий.

4.2. Право претендовать на получение материальной помощи из средств стипендиального фонда имеют студенты, нуждающиеся в материальной поддержке и попавшие в сложную жизненную ситуацию, получающие образование по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

4.3. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления (Приложение 1) студента, с указанием причины обращения. Заявление на оказание материальной помощи пишется на имя директора. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи.

4.4. Студент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых сведений и документов. В случае предоставления студентом недостоверных сведений и (или) документов, материальная помощь студенту не оказывается.

4.5. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании стипендиальной комиссии, на основании протокола стипендиальной комиссии издается приказ директора об оказании материальной помощи.

4.6. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально с учетом конкретной жизненной ситуации, в которой находится студент.

4.7. Материальная помощь выплачивается студенту путем перечисления денежных средств на банковскую карту.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

5.1. Студентам из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения на внебюджетной основе предоставляются меры социальной поддержки в виде бесплатного питания один раз в день в период обучения.

5.2. Под бесплатным питанием понимается предоставление обучающимся бесплатного горячего питания 1 раз в день в период обучения, предусматривающего наличие не менее 1 горячего блюда, не считая горячего напитка (далее – бесплатное питание).

5.3. Предоставление бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях осуществляется в течение учебного года.

5.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

5.5. Обучающиеся в образовательных организациях обеспечиваются бесплатным питанием исходя из нормативов затрат на оказание государственной услуги по предоставлению питания обучающимся или в пределах стоимости питания, установленных нормативными правовыми актами исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса.

Замена предоставления бесплатного питания на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

5.6. Для получения меры социальной поддержки в виде бесплатного питания обучающийся (его законный представитель) обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению 2, к которому прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);

копия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям по форме, установленной Правительством Кемеровской области – Кузбасса.

От имени заявителя заявление и документы, указанные в настоящем пункте, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

В случае обращения в образовательную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия.

5.7. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных документов.

5.8. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, ответственное лицо в образовательной организации осуществляет их прием, снимает и заверяет копии представленных обучающимися (их законными представителями) документов и возвращает им подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста образовательной организации, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

Обучающиеся (их законные представители), подавшие заявление и документы, указанные в пункте 5.6. настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

5.9. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки), составленное в 2 экземплярах,

принимается образовательной организацией в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, от обучающегося (его законного представителя) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.10. Мера социальной поддержки предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки, но не ранее срока действия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям.

5.11. При принятии решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки 1 экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется обучающемуся (его законному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

5.12. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

- обращение лиц, не обладающих правом на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

- подача заявления и документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, ненадлежащим лицом;

- наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

5.13. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, обучающийся (его законный представитель) вправе вновь обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

5.14. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 5.6. настоящего Положения, вносятся в личные дела обучающихся и хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения в образовательной организации обучающегося.

5.15. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в случаях:

- перевода обучающегося на другую форму обучения;

- отчисления обучающегося из образовательной организации в период его обучения;

- отсутствие в регистре детей, имеющих право на бесплатное питание 1 раз в день в период обучения для обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – регистры детей);

- поступления заявления от обучающегося (его законного представителя) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

5.17. Приказ руководителя образовательной организации о прекращении предоставления меры социальной поддержки издается не позднее следующего рабочего

дня со дня выявления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.16. настоящего Положения. Предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня издания приказа.

5.18. Финансирование предоставления бесплатного питания для образовательных организаций осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания или за счет средств субсидии на иные цели, или за счет платных образовательных услуг.

5.19. В целях предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного питания осуществляется взаимодействие между исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющими функции и полномочия учредителя по отношению к подведомственным государственным профессиональным образовательным организациям (далее – министерства), государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее – центр социальных выплат и информатизации), а также образовательными организациями.

Информационный обмен между участниками взаимодействия, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

6. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГПОУ «КУЗБАССКОЕ УОР»

6.1. В состав стипендиальной комиссии ГПОУ «Кузбасское УОР» входят: заместители директора, главный бухгалтер, представитель Совета обучающихся, представители педагогических работников. Председателем стипендиальной комиссии является директор ГПОУ «Кузбасское УОР».

6.2. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора на учебный год.

6.3. Стипендиальная комиссия заседает 1 раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца.

6.4. Стипендиальная комиссия принимает решение о назначении стипендии, приостановке и прекращении выплат. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.5. Приказ директора о назначении выплат издается на основании протокола стипендиальной комиссии.

Приложение 1

Директору
ГПОУ «Кузбасское УОР»
Н.В.Сизиковой
студента группы

(ФИО)

заявление.

Прошу выделить мне материальную помощь в связи с

_____ (указать причину).

Дата

Подпись

Приложение 2

Директору ГПОУ «Кузбасское УОР»
Н.В. Сизиковой

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)
совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного
представителя) обучающегося или его представителя по
доверенности)

(почтовый адрес (при необходимости))

(контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного
представителя) обучающегося (реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

1. В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 3 Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» прошу предоставить бесплатное питание обучающемуся

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, номер группы обучающегося).

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

3. Настоящим заявлением даю согласие _____,

(наименование образовательной организации)

расположенному по адресу: _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку представленных мной в министерство моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях предоставления бесплатного горячего питания 1 раз в день.

4. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания указанное решение прошу направить на почтовый адрес (адрес электронной почты)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1	копия документа, удостоверяющего личность обучающегося	1	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося)	1	
3	копия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям по форме, установленной Правительством Кемеровской области – Кузбасса.	1	

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Заявление и документы приняты _____ ответственное лицо _____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)