

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

Приложение
к ППССЗ по специальности
49.02.01 Физическая культура
год начала подготовки – 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 «ИНФОРМАТИКА И
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Ленинск-Кузнецкий
2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 г. № 968.

Организация-разработчик: ГПОУ «Кузбасское УОР».

Составитель: Яковлева Марина Рашитовна, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кузбасское УОР»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК.01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.3, ПК 3.5, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 52.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.3, ПК 3.5	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Перечень личностных компетенций

- ЛР.7 Понимающий значение развития спорта в Кузбассе и России
- ЛР.9 Участвующий в вовлечении населения в занятия физической культурой и спортом
- ЛР.14 Испытывающий чувство гордости за собственные спортивные достижения и достижения российских спортсменов
- ЛР.52 Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	53
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	49
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций 75, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информационные технологии	Содержание учебного материала	2/-	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.3, ПК 3.5, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 14
	1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.	1	
	2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	1	
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала	10/6	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.3, ПК 3.5, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 52, ЛР 14
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.	1	
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	1	
	3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.	1	
	4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Операционная система. Организация работы с файлами».	2	

	2. Практическое занятие «Прикладное программное обеспечение».	2	
	3. Практическое занятие «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»».	2	
Тема 3. Основы информационной безопасности.	Содержание учебного материала	8/4	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.3, ПК 3.5, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 14
	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	2	
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Программные средства защиты информации».	2	
	2. Практическое занятие «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»».	2	
Тема 4. Технологии поиска и передачи информации.	Содержание учебного материала	7/4	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.3, ПК 3.5, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 52, ЛР 14
	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	1	
	2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.	1	
	3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	2	
	2. Практическое занятие «Поиск документов в справочно-правовых системах».	2	

Тема 5.	Содержание учебного материала	14/10	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.3, ПК 3.5, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 52, ЛР 14
Программы обработки текстовой информации.	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.	1	
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.	1	
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.	1	
	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Оформление текста: редактирование, форматирование».	2	
	2. Практическое занятие «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	2	
	3. Практическое занятие «Работа с объектами в текстовом редакторе».	2	
	4. Практическое занятие «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	2	
	5. Практические занятия «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	2	
Тема 6.	Содержание учебного материала	12/9	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.3, ПК 3.5, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 52, ЛР 14
Программы обработки электронных таблиц.	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	1	
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.	1	
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	9	
	1. Практическое занятие «Оформление электронных таблиц».	2	
	2. Практические занятия «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2	
	3. Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц».	2	
	4. Практическое занятие «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	3	

Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации	Содержание учебного материала	21/16	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.3, ПК 3.5, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 52, ЛР 14
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение мультимедийных технологий.	1	
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.	1	
	3. Настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	1	
	4. Работа с шаблонами презентаций.	1	
	5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	1. Практическое занятие «Создание и оформление презентаций».	4	
	2. Практические занятия «Подготовка презентации к демонстрации».	2	
	3. Практические занятия «Аудио- и видеомонтаж».	4	
	4. Практические занятия «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	6	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	4	
	Всего:	78/53	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по специальности.

Кабинет «Информатики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места обучающихся	Компьютерные столы компьютерные стулья в количестве 9 штук
2	Рабочее место преподавателя	Компьютерный стол компьютерный стул, рабочий стол преподавателя
Дополнительное оборудование		
	Не имеется	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Мультимедийный проектор View Sonie; Экран для мультимедийного проектора Lumien
2	Лицензионное программное обеспечение,	Операционная система Windows 10 Pro Microsoft® Office 2019 MSO (версия 2312 16.0.17126.20132)
3	Компьютеры с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 3.60 GHz
4	Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест	Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 3.60 GHz
Дополнительное оборудование		
5	Принтер	(МФУ) LaserJet M1132 MFP
6	Звуковые колонки	Genius
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия¹		
Основное оборудование		
1	Учебно-методический комплекс по дисциплине	В электронном виде
2	Учебные пособия Видеофильмы Презентации к урокам	По разделам программы

3	Дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	По разделам программы
Дополнительное оборудование		
	Не имеется	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.
3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.
4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный
3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный
4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный
5. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности; - критически оценивает результаты поиска; перечисляет приемы структурирования информации; - выбирает формат оформления результатов поиска информации; перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации, описывает порядок их применения в профессиональной деятельности	Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Семинарские занятия Тестирование Дифференцированный зачет
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	определяет задачи для поиска информации, - подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; планирует процесс поиска информации; оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; оформляет результаты поиска информации; применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач	Семинарские занятия Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
--	---	---